

«TASDIQLANDI»
«O‘zbekgeofizika» AJ
Aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi tomonidan
2023-yil «31» mart

**"O'ZBEKGEOFIZIKA" AKSIYADORLIK
JAMIYATINING AXBOROT SIYOSATI TO'G'RISIDAGI
NIZOMI**



Toshkent – 2023 yil

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием акционеров
АО «Узбекгеофизика»
31 марта 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УЗБЕКГЕОФИЗИКА»**



Ташкент -2023г.

I. UMUMIY QOIDALAR*	I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
<p>1.1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasining “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlar huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi va “Qimmatli qog‘ozlar bozori to‘g‘risida”gi qonunlari, Vazirlar Mahkamasining 02.07.2014 yildagi 176-sonli qarorlariga muvofiq ishlab chiqilgan. “Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi va 31.12.2013 y. 355-sonli “Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari rivojlanishi holatini baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida O‘zbekiston Respublikasida “Qimmatli qog‘ozlar bozori to‘g‘risida ma’lumotlarni taqdim etish va e’lon qilish qoidalari (ro‘yxatidan o‘tkazilgan: 2012-yil 31-iyul 2383-son) samaradorligini oshirish komissiyasi majlisining bayonnomasi bilan tasdiqlangan Korporativ boshqaruv kodeksi. aksiyadorlik jamiyatlarining va korporativ boshqaruv tizimini takomillashtirish 31.12.2015 y. 9-son (ro‘yxatdan 2016 yil 11 fevraldagi 02-02 / 1-187-son) va “O‘zbekgeofizika” AJ (keyingi o‘rinlarda jamiyat deb yuritiladi) Ustavi.</p> <p>1.2. Mazkur Nizom jamiyatning axborot siyosati tamoyillarini, axborotni majburiy oshkor etish tartibi va shakllarini, aksiyadorlar, investorlar, kuzatuv kengashi a’zolari va boshqa manfaatdor shaxslarga oshkor etilishi lozim bo‘lgan ma’lumotlar va hujjatlar ro‘yxatini belgilaydi.</p> <p>1.3. Axborot siyosatining maqsadi aksiyadorlar, investorlar, qimmatli qog‘ozlar bozori professional ishtirokchilari va boshqa</p>	<p>1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и «О рынке ценных бумаг», постановлениями Кабинета Министров от 02.07.2014г. №176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» и от 31.12.2013г. №355 «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан», Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. №2383 от 31.07.2012г.), Кодексом корпоративного управления, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления от 31.12.2015г. №9 (рег. от 11.02.2016г. №02-02/1-187) и уставом АО «Узбекгеофизика» (далее по тексту – общество).</p> <p>1.2. Настоящее Положение определяет принципы информационной политики общества, порядок и формы обязательного раскрытия информации, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию акционерам, инвесторам, членам наблюдательного совета и иным заинтересованным лицам.</p> <p>1.3. Целью информационной политики является обеспечение открытости и прозрачности деятельности общества путем удовлетворения информационных потребностей акционеров, инвесторов, профессиональных</p>

<p>manfaatdor shaxslarning (keyingi o‘rinlarda manfaatdor shaxslar deb yuritiladi) o‘z vaqtida va ishonchli ma’lumotlarni olishda axborotga bo‘lgan ehtiyojlarini qondirish orqali jamiyat faoliyatining ochiqligi va shaffofligini ta’minlashdan iborat. Jamiyat va uning faoliyati to'g'risida, bu ularning muvozanatli investitsiya va boshqaruv qarorlarini qabul qilish uchun zarurdir.</p> <p>1.4. Axborotni maxfiy va tijorat siri deb tasniflash tartibi, shuningdek ushbu ma’lumotlardan foydalanish shartlari jamiyat tomonidan uning tarmoq xususiyatlari va faoliyatining xususiyatlaridan, O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va jamiyat ustavidan kelib chiqqan holda bekgilanadi.</p>	<p>участников рынка ценных бумаг и иных заинтересованных лиц (далее – заинтересованные лица) в получении своевременной и достоверной информации об обществе и его деятельности, являющейся существенной для принятия ими взвешенных инвестиционных и управленческих решений.</p> <p>1.4. Порядок отнесения информации к конфиденциальной и к коммерческой тайне, а также условия доступа к данной информации определяются обществом исходя из своей отраслевой специфики и особенностей деятельности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами общества.</p>
<p>II. AXBOROT SIYOSATINING ASOSIY PRINSIPLARI</p>	<p>II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ</p>
<p>2.1. Jamiyatning axborot siyosati quyidagi tamoyillarga asoslanadi:</p> <p>2.1.1. <u>Tenglik tamoyili.</u> Jamiyat jamiyatning barcha aksiyadorlari va boshqa manfaatdor shaxslar uchun axborot olishda teng huquq va imkoniyatlarni ta’minlaydi.</p> <p>2.1.2. <u>Muntazamlik tamoyili.</u> Jamiyat doimiy ravishda Jamiyat faoliyatidagi eng muhim voqea va faktlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni jamiyat aksiyadorlari va boshqa manfaatdor shaxslarning manfaatlariga daxldor bo‘lgan axborot vositalaridan foydalangan holda oshkor qiladi.</p> <p>2.1.3. <u>Samaradorlik tamoyili.</u> Jamiyat oshkor etilgan ma’lumotlarning dolzarbligini pasaytirishga yo‘l qo‘ymaslik uchun o‘z faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarning imkon qadar tezroq oshkor etilishini ta'minlaydi.</p>	<p>2.1. Информационная политика общества строится на следующих принципах:</p> <p>2.1.1. <u>Принцип равноправия.</u> Общество обеспечивает равные права и возможности в получении информации для всех акционеров общества и иных заинтересованных лиц.</p> <p>2.1.2. <u>Принцип регулярности.</u> Общество на постоянной основе раскрывает сведения о наиболее существенных событиях и фактах в деятельности общества, затрагивающих интересы акционеров общества и иных заинтересованных лиц, используя доступные для общества средства информирования.</p> <p>2.1.3. <u>Принцип оперативности.</u> Общество обеспечивает раскрытие информации о своей деятельности в максимально короткие сроки в целях недопущения снижения актуальности раскрываемых</p>

<p><u>2.1.4. To'liqlik tamoyili.</u> Jamiyat aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslarning ularni qiziqtirgan masalalar bo'yicha xolis va to'liq vakilligini shakllantirish uchun etarli ma'lumotlarni taqdim etadi.</p> <p><u>2.1.5. Ishonchlilik tamoyili.</u> Jamiyat o'z aksiyadorlariga va boshqa manfaatdor shaxslarga haqiqatga mos keladigan ma'lumotlarni taqdim etadi, shuningdek, tarqatilgan ma'lumotlar qasddan buzilmasligi yoki noto'g'ri bo'lmasligi uchun barcha oqilona choralarni ko'radi.</p> <p><u>2.1.6. Muvofiqlik tamoyili.</u> Jamiyat turli yo'llar bilan va/yoki turli shakllarda oshkor etilgan ma'lumotlarning muvofiqligi va izchilligini ta'minlaydi.</p> <p><u>2.1.7. Obektivlik tamoyili.</u> Jamiyat o'zi va faoliyati to'g'risidagi salbiy ma'lumotlarni oshkor qilishdan tortinmaydi, bu esa Jamiyat aksiyadorlari va boshqa manfaatdor shaxslar uchun muhimdir.</p> <p><u>2.1.8. Kirish imkoniyati tamoyili.</u> qilingan ma'lumotlarga bepul, oson va arzonroq kirishni ta'minlaydigan axborotni tarqatishning shunday usullaridan foydalanadi.</p> <p><u>2.1.9. Muvozanat tamoyili.</u> Axborot siyosatini amalga oshirishda Jamiyat, bir tomondan, axborot ochiqligi va boshqa tomondan, uning tijorat manfaatlarini himoya qilish o'rtasida oqilona muvozanatga</p>	<p>сведений.</p> <p><u>2.1.4. Принцип полноты.</u> Общество предоставляет информацию, достаточную для формирования объективного и наиболее полного представления акционеров общества и иных заинтересованных лиц об интересующих их вопросах.</p> <p><u>2.1.5. Принцип достоверности.</u> Общество предоставляет своим акционерам и иным заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, а также принимает все разумные меры для того, чтобы распространяемая информация не была намерено искажена или не являлась ошибочной.</p> <p><u>2.1.6. Принцип непротиворечивости.</u> Общество обеспечивает соответствие и согласованность информации, раскрываемой обществом разными способами и/или в разных формах.</p> <p><u>2.1.7. Принцип объективности.</u> Общество не уклоняется от раскрытия о себе и своей деятельности негативной информации, являющейся существенной для акционеров общества и иных заинтересованных лиц.</p> <p><u>2.1.8. Принцип доступности.</u> Общество использует такие способы распространения информации, которые обеспечивают его акционерам и иным заинтересованным лицам свободный, необременительный и наименее затратный доступ к раскрываемой информации.</p> <p><u>2.1.9. Принцип сбалансированности.</u> При реализации информационной политики общество стремится к достижению разумного баланса между</p>
---	--

<p>erishishga intiladi.</p> <p>2.1.10. <u>Neytrallik tamoyili.</u> Ma'lumotni oshkor qilishda Jamiyat bir auditoriyaning manfaatlarini boshqasidan ustun qo'yishga yo'l qo'ymaydi.</p> <p>2.1.11. <u>Xavfsizlik tamoyili.</u> Jamiyat maxfiy bo'lgan hamda rasmiy va tijorat sirlarini tashkil etuvchi ma'lumotlarni himoya qilishning O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida ruxsat etilgan usullari va vositalaridan foydalanadi. Jamiyat insayder ma'lumotlaridan to'g'ri foydalanish ustidan nazoratni amalga oshiradi.</p>	<p>информационной открытостью с одной стороны и защитой своих коммерческих интересов с другой.</p> <p>2.1.10. <u>Принцип нейтральности.</u> При раскрытии информации общество не допускает преимущественного удовлетворения интересов одной аудитории перед другой.</p> <p>2.1.11. <u>Принцип защищенности.</u> Общество применяет допустимые законодательством Республики Узбекистан способы и средства защиты информации, являющейся конфиденциальной и составляющей служебную и коммерческую тайну. Общество осуществляет контроль за надлежащим использованием инсайдерской информации.</p>
<p>III. MA'LUMOTNI OSHKOR QILISH</p>	<p>III. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ</p>
<p>3.1. Jamiyat aksiyadorlik jamiyatlari tomonidan oshkor etilishi majburiy bo'lgan barcha zarur ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan miqdorda, muddatlarda va usullarda oshkor qiladi.</p> <p>3.2. Jamiyat tomonidan axborotning oshkor etilishi O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va jamiyatning ichki hujjatlarida belgilangan tartibda quyidagi yo'llar bilan amalga oshiriladi:</p> <p>3.2.1. Jamiyatning rasmiy korporativ veb-saytida (http://uzbekgeofizika.uz) axborotni oshkor qilish.</p> <p>3.2.2. Qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organining korporativ axborot yagona portalida (http://openinfo.uz) axborotni oshkor qilish.</p>	<p>3.1. Общество раскрывает всю необходимую информацию, обязательную для раскрытия акционерными обществами, в объеме, сроки и способами, предусмотренными действующим законодательством Республики Узбекистан.</p> <p>3.2. Раскрытие обществом информации осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами общества, следующими способами:</p> <p>3.2.1. Раскрытие информации на официальном корпоративном веб-сайте общества (http://uzbekgeofizika.uz).</p> <p>3.2.2. Раскрытие информации на Едином портале корпоративной информации уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг (http://openinfo.uz).</p> <p>3.2.3. Раскрытие информации на официальном веб-</p>

<p>3.2.3. Fond birjasining rasmiy veb-saytida (http://uzse.uz) ma'lumotlarning oshkor etilishi, agar Jamiyat aksiyalari birjada ro'yxatga olingan bo'lsa.</p> <p>3.2.4. Axborotni davriy nashrlarda chop etish orqali.</p> <p>3.2.5. Qog'oz va elektron tashuvchilarda ma'lumotlarni taqdim etish.</p> <p>3.2.6. Aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslarga ma'lumotlar va hujjatlardan foydalanish imkoniyatini ta'minlash va ularning iltimosiga binoan ularga hujjatlar nusxalarini, shu jumladan elektron pochta orqali berish.</p> <p>3.2.7. O'zbekiston hududida ham, xorijda ham jamiyat vakillarining ommaviy chiqishlari, seminarlar, konferensiyalar va taqdimotlar tashkil etish va ularda ishtirok etish .</p> <p>3.2.8. Bukletlar, broshyuralar va boshqa shunga o'xshash ommaviy axborot vositalarida ma'lumotlarni nashr etish;</p> <p>3.2.9. Ustav kapitalida (ustav kapitalida) davlat ulushi 50 foiz va undan ortiq bo'lgan korxonalarining kuzatuv kengashi va ishtirokchilari (aksiyadorlari) umumiy yig'ilishining bayonnomalari Davlat aktivlarini boshqarish agentligining "Davlat mulki" axborot tizimida (http://www.kpi.davaktiv.uz) tuzilgan kundan keyin o'n kun ichida joylashtiriladi.</p> <p>3.2.10. Amaldagi qonunchilikka zid bo'lmagan boshqa usullar.</p>	<p>сайте фондовой биржи (http://uzse.uz) в случае нахождения акций общества в листинге фондовой биржи.</p> <p>3.2.4. Посредством публикации информации в периодических печатных изданиях.</p> <p>3.2.5. Предоставления информации на бумажном и электронном носителях.</p> <p>3.2.6. Предоставление акционерам и иным заинтересованным лицам доступа к информации и документам и выдача им копий документов по их требованию, в том числе посредством электронной почты.</p> <p>3.2.7. Организация и участие в публичных выступлениях представителей общества, семинарах, конференциях и презентациях, как на территории Узбекистана, так и за его пределами.</p> <p>3.2.8. Опубликование информации в буклетах, брошюрах и на иных подобных носителях информации;</p> <p>3.2.9. Протоколы заседания наблюдательного совета и общего собрания участников (акционеров) хозяйственных обществ, в уставном фонде (уставном капитале) которых государственная доля составляет 50 процентов и более, размещаются в информационной системе «Давлат мулки» (http://www.kpi.davaktiv.uz/) Агентства по управлению государственными активами в десятидневный срок после их оформления.</p> <p>3.2.10. Иные не противоречащие действующему законодательству способы.</p>
<p>IV. MA'LUMOTLARNI OSHKOR QILISH TARTIBI</p>	<p>IV. ФОРМЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ</p>
<p>4.1. Ma'lumotlarning majburiy oshkor etilishi Jamiyat tomonidan quyidagi shakllarda amalga oshiriladi:</p>	<p>4.1. Обязательное раскрытие информации осуществляется обществом в следующих формах:</p>

<p>4.1.1. Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda qimmatli qog'ozlarni chiqarish prospektida;</p> <p>4.1.2. Har choraklik va yillik hisobotlarda;</p> <p>4.1.3. Jamiyat faoliyatidagi muhim faktlar haqidagi xabarlarida.</p> <p>4.2. Jamiyat yuqoridagi ma'lumotlarni Qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risidagi axborotni taqdim etish va e'lon qilish qoidalarida (ro'yxat raqami 2012 yil 31 iyuldagi 2383-son) belgilangan muddatlarda, tartibda va shaklda oshkor qiladi.</p> <p>4.3. Jamiyat o'zining korporativ rasmiy veb-saytida ro'yxati Vazirlar Mahkamasining 02.07.2014 yildagi qarori bilan belgilangan ma'lumotlarning oshkor etilishini ta'minlaydi. 176-son "Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi. Shu bilan birga, Jamiyat saytning ingliz, rus va boshqa tillardagi versiyasini yaratish orqali Jamiyatning rasmiy veb-saytini takomillashtirishni ta'minlaydi, bunda manfaatdor shaxslar uchun qulay bo'lgan barcha ma'lumotlar davlat tiliga tarjima qilingan holda joylashtiriladi. tegishli til.</p> <p>Boshqa manbalardan olingan ma'lumotlarni Jamiyatning korporativ veb-saytida joylashtirishga faqat ma'lumot manbasi ko'rsatilgan taqdirdagina ruxsat etiladi.</p> <p>Jamiyat Kuzatuv kengashiga saylangan mustaqil a'zolar reestrini yuritadi va uni o'zining rasmiy veb-saytida e'lon qiladi.</p> <p>4.4. Ommaviy axborot vositalariga oshkor etilishi kerak bo'lgan ma'lumotlarga quyidagilar ham kiradi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini o'tkazish to'g'risida 	<p>4.1.1. В проспекте эмиссии ценных бумаг, в предусмотренных законодательством случаях;</p> <p>4.1.2. В ежеквартальном и годовых отчетах;</p> <p>4.1.3. В сообщениях о существенных фактах в деятельности общества.</p> <p>4.2. Общество раскрывает вышеуказанную информацию в сроки, порядке и форме, установленные Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. № 2383 от 31.07.2012г.).</p> <p>4.3. На своем корпоративном официальном веб-сайте общество обеспечивает раскрытие информации перечень которой определен постановлением Кабинета Министров от 02.07.2014г. №176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах». При этом, общество обеспечивает совершенствование официального веб-сайта общества путем создания версии сайта на английской, русском и других языках, удобные для заинтересованных лиц с размещением на них всей информации, имеющейся на государственном языке с переводом на соответствующий язык.</p> <p>Размещение на корпоративном веб-сайте общества информации из других источников допускается только при указании источника информации.</p> <p>Общество ведет реестр независимых членов, избранных в состав наблюдательного совета общества, и публикует его на своем официальном веб-сайте.</p> <p>4.4. Также к информации, подлежащей раскрытию в средствах массовой информации, относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение о проведении общего собрания акционеров;
--	---

<p>xabar berish;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jamiyatning joylashgan joyi (pochta manzili) va elektron pochta manzili o'zgarganligi to'g'risidagi xabar; - aksiyalarni sotib olish yoki aksiyalarga ayirboshlanadigan qimmatli qog'ozlarni chiqarish bo'yicha imtiyozli huquqqa ega bo'lgan jamiyat aksiyadorlariga taklif; - jamiyat tomonidan aksiyalarni sotib olish to'g'risidagi ma'lumotlar; - jamiyatning tugatilganligi, shuningdek uning kreditorlari tomonidan talablar qo'yish tartibi va muddatlari to'g'risidagi ma'lumotlar; - Korporativ boshqaruv kodeksining tavsiyalariga amal qilish va unga rioya qilish majburiyatini o'z zimmasiga olish to'g'risida; - ijroiya organi to'g'risida, shu jumladan Jamiyatdagi ish davri va uning ushbu davrdagi faoliyati samaradorligini baholash; - Jamiyat ustav kapitalining tarkibi (ulushi 20 foizdan ortiq bo'lgan aksiyadorlar); - sof foydaning taklif etilayotgan taqsimotini, dividendlar miqdorini asoslash, ularning Jamiyatda qabul qilingan dividend siyosatiga muvofiqligini baholash, shuningdek, kerak bo'lganda sof foydaning ma'lum qismini yo'naltirish hajmi bo'yicha tushuntirishlar va iqtisodiy asoslashlar. Jamiyatni rivojlantirish ehtiyojlari uchun; xa'yriya (homiylilik) yoki tekin yordam, shuningdek haqiqatda ko'rsatilgan (olinayotgan) xa'yriya (homiylilik) yoki tekin yordam to'g'risida qaror qabul qilish (qabul qilish) tartibi va shartlari to'g'risida ; - korporativ boshqaruv tizimini mustaqil baholash natijalari bo'yicha. 	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление об изменении местонахождения (почтового адреса) и адреса электронной почты общества; - предложение акционерам общества, имеющим преимущественное право, приобрести акции или эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в акции; - информация о выкупе обществом акций; - информация о ликвидации общества, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами; - о принятии обязательства следовать рекомендациям Кодекса корпоративного управления и его соблюдении; - об исполнительном органе, в том числе период работы в обществе и оценку эффективности его деятельности за данный период; - структуру акционерного капитала Общества (акционеры с долей свыше 20%); - обоснование предлагаемого распределения чистой прибыли, размера дивидендов, оценки их соответствия принятой в обществе дивидендной политике, а также, в случае необходимости, пояснения и экономические обоснования объемов направления определенной части чистой прибыли на нужды развития общества; - о порядке и условиях оказания (получения) и принятии решений о благотворительной (спонсорской) или безвозмездной помощи, а также о фактически оказанной (полученной) благотворительной (спонсорской) или безвозмездной помощи; - о результатах независимой оценки системы корпоративного управления. <p>4.5. Не позднее чем за две недели до даты проведения годового общего собрания акционеров осуществляется</p>
---	---

<p>4.5. Xalqaro moliyaviy hisobot standartlariga muvofiq tuzilgan yillik moliyaviy hisobot aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishi o'tkaziladigan sanadan kamida ikki hafta oldin Xalqaro audit standartlariga muvofiq tashqi auditdan o'tkazilgandan so'ng e'lon qilinadi.</p> <p>4.6. Kuzatuv kengashi va ijroiya organiga haq va kompensatsiya miqdori to'g'risidagi ma'lumotlar Jamiyat aksiyadorlarining umumiy yig'ilishida e'lon qilinadi.</p>	<p>публикация ежегодной финансовой отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, после проведения ее внешнего аудита в соответствии с Международными стандартами аудита.</p> <p>4.6. На общем собрании акционеров Общества раскрывается информация о размере вознаграждения и компенсаций наблюдательного совета и исполнительного органа.</p>
<p>V. AKSIYADORLARGA MA'LUMOTLARNI OSHKOR QILISH TARTIBI</p>	<p>V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ</p>
<p>5.1. Jamiyat aksiyadorlariga taqdim etiladigan ma'lumotlarning asosiy turlari jamiyat aksiyadorlarining umumiy yig'ilishini o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish chog'ida axborotni taqdim etish va jamiyat aksiyadorining talabiga ko'ra ma'lumotlarni taqdim etish hisoblanadi.</p> <p>5.2. Jamiyat aksiyadorlarining umumiy yig'ilishini o'tkazish to'g'risidagi bildirishnoma O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, ustavda va jamiyat aksiyadorlarining umumiy yig'ilishi to'g'risidagi nizomda belgilangan muddatlarda va hajmlarda tayyorlanadi va taqdim etiladi.</p> <p>Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini o'tkazish to'g'risidagi bildirishnoma jamiyatning rasmiy veb-saytida, ommaviy axborot vositalarida e'lon qilinadi, shuningdek aksiyadorlarga elektron pochta orqali aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini o'tkazish sanasidan kechiktirmay yetti kundan kechiktirmay, lekin kamida o'ttiz kun oldin yuboriladi. aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi.</p> <p>5.3. Aksiyadorlar umumiy yig'ilishining kun tartibiga kiritilgan masalalar bo'yicha axborot (materiallar) aksiyadorlarga</p>	<p>5.1. Основными видами информации, предоставляемой акционерам общества, являются предоставление информации при подготовке к общему собранию акционеров общества и предоставление информации по требованию акционера общества.</p> <p>5.2. Сообщение о проведении общего собрания акционеров общества готовится и предоставляется в сроки и объеме, установленные действующим законодательством Республики Узбекистан, уставом и положением об общем собрании акционеров общества.</p> <p>Сообщение о проведении общего собрания акционеров публикуется на официальном веб-сайте общества, в средствах массовой информации, а также направляется акционерам по электронной почте не позднее чем за семь дней, но не ранее чем за тридцать дней до даты проведения общего собрания акционеров.</p> <p>5.3. Информация (материалы) по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания акционеров,</p>

jamiyat kuzatuv kengashining qarori asosida taqdim etiladi.

5.4. Jamiyat aksiyadorlarga “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonunining 103-moddasida nazarda tutilgan hujjatlar bilan tanishish imkonini beradi, buxgalteriya hujjatlari, boshqaruv majlisi bayonnomalari, shuningdek jamiyat boshqaruvi raisining farmoyishlari va jamiyat aksiyadorlarining reestri.

Jamiyat hujjatlari bilan tanishish aksiyador tomonidan jamiyatga quyidagi yo‘llar bilan yuboriladigan yozma so‘rov asosida amalga oshiriladi:

Jamiyatning 100037, Mirzo Ulug‘bek tumani, “Geofizika” MFY, Buyuk kelajak ko‘chasi,5-uy manzil bo‘yicha joylashgan joyi bo‘yicha pochta aloqasi orqali.;

- Jamiyat nomiga yozma yozishmalarni olish huquqiga ega bo‘lgan shaxsga imzo qo‘yib topshirish;

- jamiyatning kancelyariya@uzbekgeofizika.uz elektron manziliga so'rov yuborish orqali;

- Jamiyatning rasmiy korporativ veb-sayti <http://uzbekgeofizika.uz> da'vo arizasi berish orqali.

5.5. Jamiyat jamiyat qimmatli qog‘ozlari egalariga oshkor etilishi amaldagi qonun hujjatlarida va ushbu Nizomlarda nazarda tutilgan hujjatlarning nusxalarini jamiyat tegishli so‘rov olingan kundan boshlab 10 (o‘n) kalendar kun ichida taqdim etadi. Hujjatlarning nusxalarini taqdim etganlik uchun Jamiyat tomonidan undiriladigan yig‘im ularni tayyorlash xarajatlaridan

предоставляется акционерам на основании решения наблюдательного совета общества.

5.4. Общество обеспечивает акционерам доступ к документам, предусмотренным ст.103 Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», за исключением документов бухгалтерского учета, протоколов заседаний правления, а также приказов председателя правления общества и реестра акционеров общества.

Доступ к документам общества осуществляется на основании письменного требования, которое направляется акционером в общества следующими способами:

- почтовой связью по месту нахождения общества по адресу: 100037, Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, МСГ «Геофизика», улица Буюк келажак, 5;

- вручением под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную обществу;

- путем направления требования на Электронный адрес Общества kancelyariya@uzbekgeofizika.uz;

- подачи требования через официальный корпоративный веб-сайт общества по адресу: <http://uzbekgeofizika.uz>.

5.5. Общество предоставляет владельцам ценных бумаг общества копии документов, раскрытие которых предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления в общество соответствующего требования. Плата, взимаемая обществом за предоставление

oshmasligi kerak.

Hujjatlarning nusxalari jamiyatning mas'ul shaxsi tomonidan qabul qilish-topshirish dalolatnomasiga ko'ra fuqarolik qonunchiligida belgilangan tartibda tuzilgan ishonchnoma taqdim etilganda shaxsan yoki uning vakiliga ilova tavsifi bilan ro'yxatdan o'tgan pochta beriladi.

5.6. Aksiyadorning unga ko'rib chiqish uchun hujjatlarni taqdim etish to'g'risidagi iltimosida quyidagilar ko'rsatilishi kerak:

- jismoniy shaxs uchun - familiyasi, ismi, otasining ismi;
- yuridik shaxs uchun - nomi va joylashgan joyi;
- aksiyadorga tegishli bo'lgan jamiyat aksiyalarining soni va toifasi (turi);
- ularni aniqlash imkonini beruvchi hujjatlarning rekvizitlari (masalan, nom, sana, raqam, mazmun).

So'rovga so'rov yuborilgan sanadan kamida 3 (uch) ish kuni oldin tuzilgan saqlash hisobidan ko'chirma ilova qilinishi kerak.

Hujjatlarni taqdim etish talabi ulardagi maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik majburiyatini o'z ichiga olishi kerak.

5.7. Aksiyadorlar tomonidan so'ralgan hujjatlar tegishli so'rov berilgan kundan e'tiboran 5 (besh) kalendar kun ichida jamiyat joylashgan joyda ko'rib chiqish uchun ham taqdim etilishi mumkin.

5.8. Agar so'ralayotgan hujjatlar elektron formatda mavjud

копий документов, не может превышать затраты на их изготовление.

Копии документов предоставляются акционеру лично или его представителю при предъявлении доверенности, оформленной

в установленном гражданским законодательством порядке, по акту приема-передачи ответственным лицом общества, либо направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

5.6. В требовании акционера о предоставлении ему документов для ознакомления должно быть указано:

- для физического лица - фамилия, имя, отчество;
- для юридического лица – наименование и место нахождения;
- количество и категория (тип) принадлежащих акционеру акций общества;
- реквизиты документов, позволяющие их идентифицировать (например, название, дата, номер, содержание).

К требованию должна быть приложена выписка со счета депо, составленная не ранее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты направления запроса.

Требование о предоставлении документов должно содержать обязательство о неразглашении содержащейся в них конфиденциальной информации.

5.7. Документы, запрашиваемые акционерами, также могут быть предоставлены для ознакомления в течение 5 (пяти) календарных дней со дня предъявления соответствующего требования по месторасположению общества.

<p>bo'lsa, jamiyat so'rov yuborgan aksiyadorning elektron pochta manzilini bilishi va aksiyadorning e'tirozi bo'lmasa, tegishli hujjatlarning nusxalarini elektron pochta orqali taqdim etishga yo'l qo'yiladi. ushbu formatdagi hujjatlar nusxalarini taqdim etish.</p> <p>5.9. Minoritar aksiyador hujjatlarni asossiz talab qilib, maxfiy ma'lumotlardan, tijorat sirlaridan foydalangan holda jamiyat boshqaruv organlari faoliyatiga to'sqinlik qilmasligi shart.</p>	<p>5.8. В случае наличия запрашиваемых документов в электронном формате, допускается предоставление копий соответствующих документов средствами электронной почты при условии, что обществу известен адрес электронной почты обратившегося с запросом акционера, и акционер не возражает против предоставления копий документов в данном формате.</p> <p>5.9. Миноритарный акционер не должен препятствовать деятельности органов управления общества путем необоснованного истребования документов и использования конфиденциальной информации, коммерческой тайны.</p>
<p style="text-align: center;">VI . JAMIYAT BOSHQARUV ORGANLARI A'ZOLARI, MANSABDOR SHAXSLAR, XODIMLARI VA MANFATLI TASHKILLAR O'RTASIDA MA'LUMOT ALMASHISH TARTIBI.</p>	<p style="text-align: center;">VI. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, РАБОТНИКАМИ ОБЩЕСТВА И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ</p>
<p>6.1. Jamiyat boshqaruv organlari a'zolari, mansabdor shaxslari, xodimlari o'rtasida jamiyatning manfaatdor shaxslari bilan axborot almashish "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq amalga oshiriladi.</p> <p>6.2. Jamiyat boshqaruvi raisi yoki jamiyat kuzatuv kengashi raisi nomiga yozma shaklda rasmiylashtirilgan ma'lumotlarni taqdim etish to'g'risidagi manfaatdor shaxslarning yozma (elektron) so'roviga ko'ra, uning doirasida mas'ul ijrochi etib tayinlanadi. 10 kun ichida zarur ma'lumotlarni elektron shaklda taqdim etadi, maxfiylik va tijorat siriga taalluqli ma'lumotlar bundan mustasno . U yoki bu ma'lumotlar taqdim etilmagan taqdirda , tegishli sabablar ko'rsatiladi.</p>	<p>6.1. Обмен информации между членами органов управления, должностными лицами, работниками общества с заинтересованными лицами общества осуществляется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц».</p> <p>6.2. По письменному (электронному) требованию заинтересованных лиц о предоставлении информации, составленного в произвольной письменной форме на имя председателя правления общества или председателя наблюдательного совета общества, лицо, назначенное ответственным исполнителем, в течение 10 дней предоставляет необходимую информацию в электронном виде, за исключением информации, отнесенной к конфиденциальной и к коммерческой тайне. В случае не</p>

6.3. Hujjatlarning nusxalarini taqdim etish zarurati tug'ilganda, manfaatdor shaxs yig'im to'laydi, uning miqdori hujjatlarning nusxalarini tayyorlash va hujjatlarni pochta orqali jo'natish bilan bog'liq xarajatlarni to'lashdan oshmasligi kerak.

6.4. Manfaatdor shaxslarning yozma yoki elektron so'rovlari, shu jumladan aksiyadorlarning aloqa ma'lumotlari va bank rekvizitlarini o'zgartirish to'g'risidagi ma'lumotlarni Jamiyatning rasmiy veb-saytida (<http://uzbekgeofizika.uz>) ko'rsatilgan Jamiyatning pochta yoki elektron manziliga yuborish mumkin.

6.5. Jamiyat ichki hujjatlarga muvofiq aksiyadorlar va investorlar bilan munosabatlar uchun mas'ul xodim yoki bo'linmani belgilaydi (tayinlaydi).

6.6. Jamiyat nomidan rasmiy izohlar jamiyat boshqaruvi raisiga, jamiyat matbuot kotibiga va jamiyat boshqaruvi raisining o'rinbosarlariga berishga haqli.

6.7. Jamiyat kuzatuv kengashining raisi va jamiyat boshqaruvining raisi tegishli kollegial boshqaruv organi a'zolarining fikr-mulohazalarini inobatga olgan holda, tegishli organlar tomonidan qabul qilingan qarorlar yuzasidan rasman izoh berishga haqli. shuningdek, o'z a'zolariga ayrim masalalar bo'yicha rasmiy izohlar berishni topshiradi.

6.8. Boshqaruv raisi o'z qarorlari yuzasidan ochiq fikr

представления той или иной информации указываются соответствующие причины.

6.3. В случае необходимости предоставления копий документов, заинтересованное лицо осуществляет плату, размер которой не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

6.4. Письменные или электронные запросы заинтересованных лиц, в том числе информация об изменении контактных данных акционеров и банковских реквизитов, могут направляться на почтовый или электронный адрес общества указанные на официальном веб-сайте общества (<http://uzbekgeofizika.uz>).

6.5. Общество в соответствии с внутренними документами определяет (назначает) работника или подразделение, ответственное за взаимосвязь с акционерами и инвесторами.

6.6. Официальные комментарии от лица общества вправе давать председатель правления общества, пресс-секретарь общества и заместители председателя правления общества.

6.7. Председатель наблюдательного совета общества и председатель правления общества с учетом мнения членов соответствующего коллегиального органа управления вправе официально комментировать решения, принятые соответствующими органами, а также поручить предоставление официальных комментариев по определенным вопросам своим членам.

6.8. Председатель правления вправе публично комментировать принятые им решения.

<p>bildirish huquqiga ega.</p> <p>6.9. Jamiyatning boshqa mansabdor shaxslari va xodimlari qonunda, ushbu Nizomda va jamiyatning boshqa ichki hujjatlarida belgilangan tartibda jamiyat va uning faoliyati to'g'risida ma'lumot berishga haqli.</p>	<p>6.9. Иные должностные лица и работники общества вправе предоставлять информацию об обществе и его деятельности в соответствии с процедурами, установленными законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами общества.</p>
<p>VII. MAXFIY MA'LUMOT</p>	<p>VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</p>
<p>7.1. Maxfiy – uchinchi shaxslarga noma'lum bo'lganligi sababli real yoki potentsial tijorat qiymatiga ega bo'lgan va qonuniy asosda mavjud bo'lmaganda rasmiy yoki tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar bo'lib, axborot egasi uning maxfiyligini himoya qilish choralarini ko'radi.</p> <p>7.2. Maxfiy ma'lumotlar bilan ishlash tartibini va maxfiy ma'lumotlarni himoya qilish choralarini belgilovchi, shuningdek maxfiy ma'lumotlar bilan ishlashning belgilangan tartibiga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiruvchi shaxslarni belgilovchi tijorat siri va boshqa maxfiy ma'lumotlarning ro'yxati belgilangan tartibda belgilanadi. Jamiyatning ichki hujjatlari bilan.</p> <p>7.3. Jamiyat maxfiy ma'lumotlarga kirish huquqiga ega bo'lgan shaxslar va bunday ma'lumotlar taqdim etilgan yoki uzatilgan shaxslarning hisobini yuritadi.</p> <p>7.4. Jamiyat xodimlari bilan tuzilgan mehnat shartnomalari va Jamiyatning kontragentlari bilan tuzilgan fuqarolik-huquqiy shartnomalar maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik shartlarini o'z ichiga oladi.</p> <p>7.5. Maxfiy axborotni oshkor qilish natijasida jamiyatga zarar yetkazganlik uchun javobgarlik O'zbekiston Respublikasi</p>	<p>7.1. Конфиденциальной является информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам и составляет служебную или коммерческую тайну, когда к ней нет доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.</p> <p>7.2. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, определение порядка обращения с конфиденциальной информацией и меры по защите конфиденциальной информации, а также определение лиц, осуществляющих контроль за соблюдением установленного порядка обращения с конфиденциальной информацией, устанавливаются в соответствии с внутренними документами общества.</p> <p>7.3. Общество ведет учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.</p> <p>7.4. В трудовые договора с работниками общества и гражданско-правовые договоры с контрагентами общества включаются условия о неразглашении конфиденциальной информации.</p> <p>7.5. Ответственность за причинение убытков обществу</p>

<p>qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.</p> <p>7.6. Qimmatli qog'ozlar bozorida maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilish qonun hujjatlarida belgilangan hollarda va tartibda amalga oshiriladi.</p> <p>Maxfiy ma'lumotlar qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organiga quyidagi hollarda oshkor qilinadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u tomonidan qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risidagi qonun hujjatlari buzilganligi faktlarini ko'rib chiqish; - qimmatli qog'ozlar komissiyalari xalqaro tashkilotiga a'zo bo'lgan boshqa davlatlarning qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli organlariga ularning yozma so'roviga ko'ra u tomonidan ma'lumotlar berilishi. <p>Jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bilan bog'liq maxfiy axborot qonun hujjatlarida belgilangan hollarda va tartibda maxsus vakolatli davlat organiga taqdim etiladi.</p>	<p>в результате раскрытия конфиденциальной информации регламентируется законодательством Республики Узбекистан.</p> <p>7.6. Раскрытие конфиденциальной информации на рынке ценных бумаг осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законом.</p> <p>Конфиденциальная информация раскрывается уполномоченному государственному органу по регулированию рынка ценных бумаг в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрения им фактов нарушения законодательства о рынке ценных бумаг; - передачи им информации уполномоченным органам по регулированию рынка ценных бумаг иных государств — членов Международной организации комиссий по ценным бумагам по их письменному запросу. <p>Конфиденциальная информация, связанная с противодействием легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма, предоставляется в специально уполномоченный государственный орган в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.</p>
<p>VIII. INSAYDER MA'LUMOTLAR</p>	<p>VIII. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</p>
<p>8.1. Insayder ma'lumotlari - jamiyatning qimmatli qog'ozlari va ular bilan tuziladigan bitimlar, jamiyat, uning sho'ba va filiallari faoliyati to'g'risidagi, uchinchi shaxslarga noma'lum bo'lgan, oshkor etilishi jamiyat qimmatli qog'ozlarining bozor qiymatiga sezilarli ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan har qanday ma'lumotdir. qimmatli qog'ozlar bozorining bir ishtirokchisiga boshqalarga nisbatan ustunlik.</p> <p>8.2. Insayder ma'lumotlaridan noqonuniy foydalanish</p>	<p>8.1. Инсайдерской является любая информация о ценных бумагах общества и сделках с ними, о деятельности общества, его дочерних и зависимых обществ, неизвестная третьим лицам, раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость ценных бумаг общества и предоставить преимущество одному участнику рынка ценных бумаг по отношению к другим.</p> <p>8.2. Незаконное использование инсайдерской</p>

jamiyat aksiyadorlariga jiddiy zarar etkazishi va Jamiyatning moliyaviy ahvoli va uning ishchanlik obro'si uchun jiddiy salbiy oqibatlariga olib kelishi, shuningdek, butun fond bozoriga zarar etkazishi mumkin.

8.3. Ommaviy axborot vositalarida oshkor qilingan yoki e'lon qilingan ma'lumotlar, shuningdek qimmatli qog'ozlar qiymatini baholash va (yoki) jamiyatning mulkiy holatini baholashni o'z ichiga olgan, hamma uchun ochiq ma'lumotlar asosida amalga oshirilgan ma'lumotlar insayder ma'lumotlari emas.

8.4. O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari, Jamiyatning ustavi, ichki hujjatlari, lavozim yo'riqnomalari asosida, shuningdek, insayder ma'lumotlariga ega bo'lish huquqiga ega bo'lgan jismoniy va yuridik shaxslar insayder ma'lumotlariga ega bo'lishi mumkin bo'lgan shaxslar hisoblanadi. Jamiyat bilan shartnomalar, shu jumladan:

– jamiyat kuzatuv kengashi a'zolari, jamiyat boshqaruvi a'zolari, jamiyat boshqaruvi raisi, taftish komissiyasi va jamiyat ichki audit xizmati a'zolari;

- jamiyat bilan mehnat yoki fuqarolik-huquqiy munosabatlarda bo'lgan va shuning uchun insayder ma'lumotlardan foydalanish huquqiga ega bo'lgan shaxslar (jumladan, Jamiyat auditori, qimmatli qog'ozlar bozorining professional ishtirokchilari);

- sho'ba va tobe xo'jaliklarning boshqaruv va nazorat organlari a'zolari.

информации способно нанести существенный ущерб акционерам общества и повлечь за собой значительные негативные последствия для финансового состояния общества и его деловой репутации, а также нанести вред фондовому рынку в целом.

8.3. Не являются инсайдерской информацией сведения, раскрытые или опубликованные в средствах массовой информации, а также сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг и/или оценку имущественного положения общества, произведенную на основе общедоступной информации.

8.4. Лицами, потенциально обладающими инсайдерской информацией, признаются физические и юридические лица, обладающие правом доступа к инсайдерской информации на основании нормативных правовых актов Республики Узбекистан, устава, внутренних документов общества, должностных инструкций, а также на основании договоров с обществом, в том числе:

- члены наблюдательного совета общества, члены правления общества, председатель правления общества, члены ревизионной комиссии и службы внутреннего аудита общества;

- лица, находящиеся с обществом в трудовых или гражданско-правовых отношениях и имеющие в силу этого право доступа к инсайдерской информации (в том числе, аудитор общества, профессиональные участники рынка ценных бумаг);

- члены органов управления и контроля дочерних и зависимых обществ.

8.5. Jamiyat insayder ma'lumotlariga ega bo'lishi mumkin bo'lgan shaxslar tomonidan amaldagi qonunchilik normalariga va Jamiyatning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan manfaatlar to'qnashuvining oldini olish va xodimlar va Jamiyat bo'linmalari o'rtasida insayder ma'lumotlardan foydalanishda suiiste'mollikni cheklash bo'yicha maxsus talablarga rioya etilishi ustidan nazoratni ta'minlaydi.

8.6. Insayderlar, agar O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlarida, davlat va boshqa organlarning asosli talablarida, jamiyat kuzatuv kengashining qarorlarida boshqacha tartib nazarda tutilgan bo'lmasa:

- insayder ma'lumotlarini, shu jumladan Jamiyat bilan tuzilgan mehnat yoki boshqa shartnomani bunday shartnomada belgilangan muddatda bekor qilgandan keyin oshkor qilmaslik;

- jamiyat bilan tuzilgan mehnat shartnomasi yoki boshqa shartnoma bekor qilinganda yoki bekor qilinganda, o'zlarining insayder ma'lumotlarini o'z ichiga olgan moddiy tashuvchilarni Jamiyatga topshirish;

- insayder ma'lumotlarini o'tkazmaslik yoki ularni uchinchi shaxslarga bermaslik;

- insayder ma'lumotlaridan o'z manfaatlarini va/yoki uchinchi shaxslarning manfaatlarini ko'zlab foydalanmaslik, shu jumladan, uchinchi shaxslarga jamiyatning qimmatli qog'ozlari bilan tuzilgan bitimlar bo'yicha insayder ma'lumotlari asosida tavsiyalar bermaslik;

- jamiyat kuzatuv kengashiga o'zlariga tegishli bo'lgan jamiyatning qimmatli qog'ozlari to'g'risida, shuningdek

8.5. Общество обеспечивает контроль за соблюдением лицами, потенциально обладающими инсайдерской информацией, норм действующего законодательства и специальных требований, предусмотренных внутренними документами общества, для недопущения конфликта интересов и ограничения злоупотреблений при использовании инсайдерской информации между сотрудниками и подразделениями общества.

8.6. Инсайдеры обязаны, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, обоснованными требованиями государственных и иных органов, решениями наблюдательного совета общества:

- не разглашать инсайдерскую информацию, в том числе после прекращения трудового или иного договора с обществом в течение срока, определенного таким договором;

- передать обществу при прекращении или расторжении трудового или иного договора с обществом имеющиеся у них материальные носители информации, содержащие инсайдерскую информацию;

- не передавать инсайдерскую информацию или делать ее доступной третьим лицам;

- не использовать инсайдерскую информацию в собственных интересах и/или интересах третьих лиц, в том числе, давать третьим лицам рекомендации о совершении операций с ценными бумагами общества, основанные на инсайдерской информации;

- информировать наблюдательный совет общества о принадлежащих им ценных бумагах общества, а также о своем намерении совершить операции с ценными бумагами общества или его дочерних и зависимых обществ;

<p>jamiyatning qimmatli qog'ozlari yoki uning sho'ba va bog'liq korxonalari bilan bitimlar tuzish niyatlari to'g'risida xabardor qilish;</p> <ul style="list-style-type: none"> - insayder ma'lumotlardan foydalanish tartibini buzish natijasida Jamiyatga etkazilgan zararni qoplash; - O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari, jamiyat ustavi, ushbu Nizom va jamiyatning boshqa ichki hujjatlarida nazarda tutilgan insayder ma'lumotlaridan foydalanishga doir boshqa talablarga rioya qilish. <p>8.7. Jamiyatning insayder ma'lumotlarini qonunga xilof ravishda oshkor qilganlik va undan foydalanganlik uchun insayderlar amaldagi qonun hujjatlariga, jamiyatning ichki hujjatlariga, shuningdek jamiyat bilan tuzilgan shartnomalar va shartnomalar shartlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - возместить убытки, причиненные обществу в результате нарушения порядка использования инсайдерской информации; - соблюдать иные требования, касающиеся использования инсайдерской информации, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, уставом общества, настоящим Положением и иными внутренними документами общества. <p>8.7. За неправомерное разглашение и использование инсайдерской информации общества инсайдеры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, внутренними документами общества, а также условиями соглашений и договоров, заключаемых с обществом.</p>
<p>IX. AXBOROT SIYOSATIGA MUVOFIQLIGINING NAZORATINI TA'MINLASH CHORALARI.</p>	<p>IX. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ</p>
<p>9.1. Jamiyat boshqaruvi majburiy oshkor etilishi lozim bo'lgan ma'lumotlarning qonun hujjatlariga va ushbu Nizomga muvofiq o'z vaqtida e'lon qilinishi uchun javobgardir.</p> <p>9.2. Axborotning tashkil etilishi, to'liqligi, ishonchliligi va oshkor etilishining o'z vaqtida bajarilishi uchun qonun hujjatlarida belgilangan tartibda jamiyat boshqaruvi raisi javobgar bo'ladi.</p>	<p>9.2. Правление является ответственным за своевременное опубликование, подлежащей обязательному раскрытию информации об обществе, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.</p> <p>9.3. Ответственность за организацию, полноту, достоверность и своевременность раскрытия информации несет председатель правления общества в установленном законодательством порядке.</p>

<p>9.3. Ushbu Nizomda ko'rsatilgan ma'lumotlarni oshkor qilish zarurati yuzaga kelgan qarorni qabul qilgan jamiyatning vakolatli boshqaruv organi ushbu qaror belgilangan tartibda ijro etilgandan so'ng uni darhol boshqaruv kengashiga taqdim etishi shart. jamiyatning qonun hujjatlari va ushbu Nizom talablariga muvofiq bu haqdagi ma'lumotlar oshkor etilishini ta'minlaydi.</p> <p>9.4. Jamiyatning axborot siyosatiga rioya etilishini nazorat qilish jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan amalga oshiriladi.</p> <p>9.5. Kuzatuv kengashi majlislarida eshitiladigan hisobotlarida aks ettiriladi. Axborotni o'z vaqtida, sifatli va ishonchli oshkor etish Kengash faoliyati samaradorligini baholash mezonlaridan biri hisoblanadi.</p> <p>9.1. 9.6. Mazkur Nizom talablarini buzganlikda aybdor shaxslar belgilangan tartibda javobgar bo'ladilar.</p>	<p>9.4. Уполномоченный орган управления общества, принявший решение, вследствие которого возникла необходимость раскрытия информации, указанной в настоящем Положении, обязан после оформления данного решения в установленном порядке незамедлительно предоставить его правлению общества и обеспечить раскрытие информации о нем в соответствии с требованиями с законодательства и настоящего Положения.</p> <p>9.5. Контроль за соблюдением информационной политики общества осуществляет наблюдательный совет общества.</p> <p>9.6. Сведения о соблюдении требований настоящего Положения отражаются в ежеквартальных отчетах правления заслушиваемых на заседаниях наблюдательного совета. Своевременное, качественное и достоверное раскрытие информации является одним из критериев оценки эффективности деятельности правления.</p> <p>9.7. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения несут ответственность в установленном порядке.</p>
<p>X. YAKUNIY QOIDALAR</p>	<p>X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p>
<p>10.1. Ushbu Nizom Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlari va uning xodimlari tomonidan bajarilishi uchun majburiydir.</p> <p>10.2. Mazkur Nizom hamda unga kiritilgan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan kundan boshlab kuchga kiradi.</p> <p>10.3. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga ushbu Nizomning ayrim normalari qonun hujjatlariga zid keladigan o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda, ushbu Nizom qonun hujjatlariga</p>	<p>10.1. Настоящее Положение является обязательным для соблюдения органами управления, контроля общества и его работниками.</p> <p>10.2. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты его утверждения наблюдательным советом общества.</p> <p>10.3. В случае внесения изменений в законодательство Республики Узбекистан, в результате которого некоторые нормы настоящего Положения вступят в противоречие с</p>

<p>zid bo‘lmagan darajada o‘z kuchini saqlab qoladi. . Nizomning O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo‘lgan normalari o‘z kuchini yo‘qotadi hamda O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va/yoki jamiyat ustavining tegishli normalari qo‘llaniladi.</p>	<p>законодательством, настоящее Положение продолжает действовать в части, не противоречащей законодательству. Нормы Положения, вступившие в противоречие с законодательством Республики Узбекистан, утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Узбекистан и/или устава общества.</p>
--	--

**Mazkur nizom rus tilidan o‘zbek tiliga norasmiy tarjima qilindi.*