

“ТАСДИҚЛАНДИ”
“Ўзбекгеофизика” АЖ

Кузатув кенгашининг

2023 йил “25” июлдаги қарори



Н.У. Мухитдинов

Кузатув кенгаши раиси

**“ЎЗБЕКГЕОФИЗИКА” АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИНИНГ
МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИНИ БОШҚАРИШ
СИЁСАТИ**



Тошкент-2023

I-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Сиёсат “Ўзбекгеофизика” АЖ (кейинги ўринларда – Жамият деб юритилади)да фаолиятида манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини аниқлаш, унинг олдини олиш ва тартибга солишни белгилайди.

Сиёсат Жамият Кузатув кенгаши томонидан тасдиқлангандан сўнг кучга киради.

2. Ушбу Сиёсат эгаллаб турган лавозими ва бажараётган хизмат ваколатларидан қатъий назар Жамият билан меҳнат шартномалари асосида (доимий, вақтинчалик ҳамда фуқаровий-ҳуқуқий тусдаги) фаолият олиб бараётган барча ходимларига тегишли, шу жумладан Бошқарув органи ва Кузатув кенгаши аъзоларига ва ходимларнинг шахсий манфаатлари Жамият манфаатларига зид келиши мумкин бўлган ҳар қандай ҳолатларга нисбатан қўлланилади.

Ходимлар ишга қабул қилинаётганда ҳамда бошқа лавозимга ўтаётганда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги тўғрисидаги иловаларга мувофиқ шаклда маълумотларни тўлдирадilar ва кейинчалик уни ҳар йили тўлдириб борадилар.

Ходимлар, шунингдек, вазият талаб қилганда ҳар йили тақдим этилган маълумотни ўз вақтида янгилашлари шарт.

4. Мазкур Сиёсат Жамиятда юзага келган ва юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашувини олдини олиш ва бошқариш масалаларидаги асосий ички ҳужжат ҳисобланади ва барча ходимлар томонидан сўзсиз риоя қилиниши шарт.

5. Жамият ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ масалалар Жамиятнинг “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлими томонидан мувофиқлаштириб борилади.

Мазкур Сиёсат мақсадларида куйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

алоқадор шахслар – Жамият ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик Жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган микдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

кронизм – дўстлар ёки ишончли шахсларга ноқонуний имтиёзлар тақдим этиш мақсадида ҳокимият (лавозим мавқесидан) ва обрўсидан фойдаланиш;

манфаатлар тўқнашуви – Жамият ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, Жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

манфаатлар тўқнашувини ошкор қилиш – ходимлар томонидан потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;

манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш – Жамият томонидан ходимларнинг хизмат мажбуриятлари лозим даражада бажарилмаслиги ҳолати ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда уларнинг манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа манфаатлар) Жамият манфаатларидан устун келиши хавфини камайтириш ёки бартараф этиш;

махаллийчилик – шахсни унинг наслий келиб чиқиши (аслзода ёки машҳур сулола вакили эканлиги ва у жамоатчилик томонидан эътироф этилганлиги) ҳамда яқин қариндошларининг эгаллаб турган хизмат мавқеи сабабли, унинг лавозимга қўйиладиган малака талабларига мос келиш-келмаслигини ҳисобга олмаган ҳолда ишга қабул қилиш, ротация қилиш ва лавозимга тайинлаш;

непотизм (таниш-билишчилик, қариндош-уруғчилик; фаворитизмнинг қариндошлик ришталарига асосланган кўриниши) – ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ноқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Жамият манфаатлари зарарига, яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

потенциал манфаатлар тўқнашуви – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Жамият билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа манфаатлари) муайян вазиятлар юзага келганда, улар Жамиятнинг манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва Жамият ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган вазият;

реал манфаатлар тўқнашуви – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Жамият билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан, шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари) Жамият манфаатларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият;

уруғ-аймоқчилик – ходимнинг авлод-аждодлари бир бўлган, бир сулолага мансублик асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, имтиёзли ва ноҳолис муносабат шаклидаги шахсий манфаатдорлиги;

фаворитизм – бирон бир ходим бошқа шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига қараганда битта шахс ёки шахслар гуруҳи манфаатларига устувор аҳамият қаратиши, ташкилотда Ходимларни танлаш ва жойлаштириш, лавозимини кўтариш, мукофот пули бериш ва давлат мукофотларига тавсия этиш, таътил бериш ёки сиҳатгоҳлар ва хорижий сафарларга юбориш, мурожаатлар, шунингдек, иш ва навбатчилик жадвалларини кўриб чиқишда кетма-кетликни йўлга қўйиш билан боғлиқ вазиятларда тартибларга риоя қилмаслик;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

шафелик – ходимнинг лавозими юқорироқ бўлган бошқа ходим томонидан қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклидаги ҳимояси, уни ёқлаб ёнини олиши;

Ходимлар – ушбу Кодекснинг қўлланилиш доирасидан келиб чиқиб, меҳнат шартномалари асосида (доимий, вақтинчалик ҳамда фуқаровий-ҳуқуқий тусдаги) ўз лавозим мажбуриятларини бажараётган Жамият ва унинг таркибий бўлинмаларининг барча ходимлари, шу жумладан Бошқарув органи ва Кузатув Кенгаши аъзолари.

яқин қариндошлар – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан, фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек, эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

Таркибий бўлинмалар – “Ўзбекгеофизика” АЖ бўлимлари, тўғридан – тўғри бўйсинувчи партиялари ва филиаллари.

II-боб. Манфаатлар тўқнашувини бошқаришнинг асосий тамойиллари ва қоидалари

6. Жамият ходимлари ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашувига олиб келиши ёки манфаатлар тўқнашуви кўринишини бериши мумкин бўлган вазиятлардан қочиш учун барча саъй-ҳаракатларни амалга ошириши керак. Шахсий манфаатлар Жамият манфаатларидан устун қўйилганда ва бундай шахсий манфаатлар бизнес мулоҳазалари, қарорлари ёки ҳаракатларига салбий таъсир қилганда манфаатлар тўқнашуви пайдо бўлиши мумкин.

Бундай вазиятлар Жамиятнинг бизнес ҳамкорлари ва мижозлари, шу жумладан етказиб берувчилар, шунингдек давлат идоралари билан муносабатларда юзага келиши мумкин.

Жамият ходимлари Жамиятнинг Бошқарув органининг олдиндан розилигисиз бошқа бирон бир иш берувчига хизмат кўрсатмаслиги, шунингдек, учинчи шахсларнинг манфаатларига хизмат қиладиган ва Жамият манфаатлари доирасига қирадиган бошқа фаолият билан шуғулланмаслиги керак. Агар ходимнинг бирон бир яқин қариндоши бундай

фаолиятга жалб этилса, ходим зудлик билан ўзининг бевосита рахбарига хабар бериши керак.

Ўз навбатида, “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими билан биргаликда Жамият учун юзага келиши мумкин бўлган оқибатларнинг олдини олиш учун зарур чораларни кўриши керак.

7. Ходимларга тўғридан-тўғри ёки учинчи шахс орқали ўзлари ёки бошқа бирон бир томон учун ўз вазифаларини бажаришда келажакда ёки аллақачон содир этилган ҳаракат ёки ҳаракатсизлик эвазига ҳар қандай наф сўраш ёки қабул қилиш, шунингдек худди шу тарзда, ходимларга бундай наф бўйича ҳар қандай ваъдаларни қабул қилиш тақиқланади.

Шунингдек, ходимларга «Ўзбекгеофизика» АЖнинг совғалар бериш ва олиш, бизнес-тадбирларни ташкил этиш ва иштирок этиш, вакиллик харажатларини амалга ошириш бўйича Сиёсати”да белгиланган тартибдан ташқари ҳар қандай совғаларни қабул қилиш ёки Жамиятнинг ҳар қандай амалдаги ёки потенциал пудратчиси, етказиб берувчиси ва бошқалар билан шахсий муносабатларида чегирмалар ёки яхши шартлар шаклида шахсий наф олишга рухсат берилмайди.

Ходимлар яқин қариндошлари билан назорат ёки текширув муносабатларида бўлмасликлари (масалан, ишга ёллаш шартларига таъсир қилишлари) ёки яқин қариндошларга нисбатан ҳар қандай ёллаш (шу жумладан ички ва ташқи ёллаш, шунингдек ходимни Жамият ичида бошқа жойга ўтказиш) тўғрисида қарор қабул қилишда иштирок этмасликлари керак.

Ходимлар уларнинг шахсий манфаатлари Жамият манфаатларига зид бўлиши мумкин бўлган ҳар қандай қарорлар қабул қилишда иштирок этмасликлари (яъни рад этиши), шубҳа туғилган тақдирда эса “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига маслаҳат сўраб мурожаат қилишлари керак.

Жамият ходимлари манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий тамойилларга риоя қилишлари шарт:

- фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

- давлат манфаатларини шахсий манфаатларидан устун қўйиш;

- ошкоралик, виждонлилик, ҳолислик асосида қарорлар қабул қилиш;

- потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг шартлиги;

- манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича профилактик чораларнинг устуворлиги;

- манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиши;

- манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиш, баҳолаш ва ҳал қилишга ҳолис ёндашув;

- белгиланган тартибда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

- агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда Жамият манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр бўлса, уни реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл қўйилмаслиги;

- шаффофлик ва ҳисобдорлик;

- шахсий жавобгарлик ва жазонинг муқаррарлиги.

III-боб. Масъул таркибий бўлинмалар ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари

8. Жамият ва унинг таркибий бўлинмалари ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаришида ва Жамиятнинг манфаатларини ифодалашда ушбу Сиёсатда

белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт.

9. Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Жамият ходимлари:

- Ушбу Сиёсат талабларига риоя қилиши;
- фақат давлат ва Жамият манфаатларини кўзлаши;
- ўз мансаб ва хизмат мавқеидан фақат давлат ва Жамият манфаатлари йўлида фойдаланиши;
- давлат ва Жамият манфаатларига зид келадиган ёки зид келиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида Жамиятнинг “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимини хабардор қилиши;
- непотизм (қариндошлик), шафелик, фаворитизм, кронизм, маҳаллийчилик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши;
- потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;
- ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслар тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ рўйхатини, ўзининг ва уларнинг нодавлат нотижорат ташкилотларидаги иштироки ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва виждонан ошкор қилиши;
- агарда Жамиятнинг бошқа ходимларида манфаатлар тўқнашуви мавжудлигига оид маълумотга эга бўлган тақдирда ички ҳужжатларда белгиланган тартибда хабар бериши шарт.

10. Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида Жамият ходими қуйидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши керак, агар:

- ходимнинг бевосита бўйсунувида яқин қариндошлари ва алоқадор шахслар бўлса;
- белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган Жамиятда ходимнинг яқин қариндошлари ёки алоқадор шахслар фаолият юритса ёки белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган мансабдор шахс ходимнинг яқин қариндоши ёки алоқадор шахс бўлса;
- ходим яқин қариндошлари ёки алоқадор шахсларга нисбатан ходимларга (жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотлар, устамаларга тақдим этиш ва уларнинг миқдорини белгилашга) оид қарорлар қабул қилишда иштирок этса.

Мазкур рўйхат якуний ҳисобланмайди. Жамият ходими яқин қариндошлари ёки алоқадор шахсларга нисбатан (улар фаолият юритаётган ташкилотларга) ҳар қандай қарорлар қабул қилиш (имтиёзлар бериш, лицензиялар тақдим этиш, маҳсулотлар сотиб олиш ва шу кабилар) ҳолати потенциал манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин. Бундай ҳолларда, Жамият ходими манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши лозим бўлади.

11. Мазкур Сиёсатнинг 10-бандида қайд этилган манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ вазиятларни аниқлаш учун ходим қарор қабул қилиш ёки хизмат мажбуриятларини бажаришдан аввал ўзига қуйидаги саволларни бериши лозим: “Мен қарорни виждонан ва ҳолис қабул қилишим, ҳаракатни амалга оширишим мумкинми?” ва “Агар бу қарорни бошқа ходим қабул қилганда, худди мен қабул қилган қарорни қабул қилган бўлармиди?”. Агар ходим бу саволлардан биттасига бўлса ҳам “Йўқ” деб жавоб берса, манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги хатари юзага келади.

12. Жамиятда манфаатлар тўқнашувини аниқлаш борасида қуйидагилар амалга оширилади:

- ходимларни ишга қабул қилиш ёки лавозимга тайинлашда, шунингдек, бошқа ҳолатларда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарувчи ахборот жамланади;
- ҳар бир ходим мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажаришида юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви ҳолатини аниқлайди ҳамда ўзининг раҳбарига, “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ва “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлимига хабар беради;
- манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин бўлган ҳар бир маълумот ёки хабар коллегиял тартибда ўрганилиб, унинг таъсири аниқланади. Қонун ҳужжатлари

талаблари доирасида манфаатлар тўқнашувини аниқлашнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.

13. Манфаатлар тўқнашуви қуйидагича бошқарилади:

- ходимларни ишга қабул қилишда уларга мазкур Сиёсат талаблари имзо қўйдирилган ҳолда таништирилади;

- Сиёсат талаблари бўйича ходимларга тушунтириш ва маслаҳатлар бериш ишлари олиб борилади;

- аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари рўйхатга олиб борилади;

- манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини ўрганиш, уларга баҳо бериш ҳамда манфаатлар тўқнашувининг олдини олишга қаратилган чораларни белгилаш “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими томонидан амалга оширилади;

- манфаатлар тўқнашувини олдини олиш жараёнининг самарадорлигини таъминлаш мақсадида кузатиш ҳамда мониторинг амалга оширилади.

Манфаатлар тўқнашуви бошқарилишида қонун ҳужжатлари талаблари асосида бошқаришнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.

14. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган ҳолларда қуйидаги чоралар кўрилиши мумкин:

- ходимнинг тегишли фаолиятни амалга оширишда ёки қарор қабул қилишда ихтиёрий равишда иштирок этмаслиги ёки четлашишига рухсат бериш;

- ходимнинг лавозим вазифаларини кўриб чиқиш ёки унга ўзгартириш киритиш;

- ходимнинг шахсий манфаатлари билан боғлиқ бўлган маълумотларга чекловлар ўрнатиш;

- ходимнинг шахсий манфаатлари унинг лавозим мажбуриятларига зид бўлса, уни манфаатлар тўқнашуви таъсир этмайдиган бошқа лавозимга ўтказиш;

- ходимнинг Жамият фаолиятига ёки манфаатларига салбий таъсир этувчи ўзининг шахсий манфаатларидан воз кечиши;

- ходимнинг шахсий манфаатлари Жамият фаолиятига ёки манфаатларига зид бўлса ҳамда уни бошқаришнинг бошқа чораларини қўллаш имкони бўлмаса ходим билан тузилган меҳнат шартномасини бекор қилиш.

IV-боб. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби

1-§ Манфаатлар тўқнашувини Декларация қилишнинг умумий қоидалари

15. Жамиятда манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиқишини олдини олиш манфаатлар тўқнашувини Декларация қилишнинг қуйидаги шаклларида фойдаланган ҳолда амалга оширилади:

- Жамият тизимида вакант бўлган бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш;

- манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ҳар йил ошкор қилиш (йиллик Декларация);

- реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви юзага келиш факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш.

“Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими барча ходимларнинг Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш бўйича мажбуриятлари ва манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш тартиби устидан назоратни амалга оширади.

2-§ Бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини Декларация қилиш

16. Жамият бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва уларни ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда Декларация қилиш Жамиятнинг “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлимига қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади:

- мазкур Сиёсатнинг 1-иловасига мувофиқ шакл бўйича тўлдирилган маълумотнома;
- ишга қабул қилиш, лавозимга тайинлаш ва ротация қилиш жараёнида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги тўғрисида мазкур Сиёсатнинг 2 ва 3-иловаларига мувофиқ шаклдаги ариза тўлдирилади.

Ўз мажбуриятларига киришишдан олдин, янги ходимлар ушбу Сиёсатда белгиланган манфаатлар тўқнашуви йўқлигини эълон қилиб ёки муқобил равишда низога олиб келиши мумкин бўлган ҳар қандай мавжуд ҳолатларни тавсифлаб, манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги тўғрисидаги иловаларга мувофиқ шаклдаги маълумотларни тўлдиришлари ва имзолашлари керак.

“Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлими ходим томонидан тақдим этилган ҳужжатларни “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига тақдим этади ва “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими томонидан уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги бўйича текширилади.

Манфаатлар тўқнашуви вужудга келиш эҳтимолини аниқлаб, “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими бу ҳақида қуйидагиларга хабар бериши ҳамда ўз хулосаларини ва тавсияларини тақдим этиши керак, яъни:

- ходимлар бўйича Жамият Бошқарув раисига;
- Бошқарув органининг аъзоси билан боғлиқ ҳолатда эса Кузатув кенгашига.

Тегишли равишда, Бошқарув раиси ёки Кузатув кенгаши манфаатлар тўқнашувини бошқариш учун зарур чоралар тўғрисида қарор қабул қилиши керак.

3-§ Манфаатлар тўқнашувини ҳар йиллик Декларация қилиш

17. Ходимлар “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги тўғрисидаги йиллик маълумотларни тақдим этиб боришлари, шунингдек Жамиятда тегишли маълумотлар янгиланиб ва сақланиб борилиши лозим.

“Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими барча ходимларнинг йиллик ҳисобот топшириш бўйича мажбуриятлари устидан назоратни амалга оширади.

Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили декларация қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

- Жамият ходимлари ҳар йили 15 февралгача мазкур Сиёсатнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ҳар йили ариза топширишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақидаги аризани тўлиқ ва тўғри тўлдиришлари ва тўлдирилган аризани “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига тақдим қилишлари лозим;

- “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими 10 мартгача манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил қилади;

- манфаатлар тўқнашуви аниқланганида “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими манфаатлар тўқнашуви вужудга келиш эҳтимолини аниқлаб бу ҳақда қуйидагиларга хабар бериши ҳамда ўз хулосалари ва тавсияларини тақдим этиши керак:

- ходимлар бўйича Жамият Бошқарув раисига комиссиясига;
- Бошқарув органининг аъзолари билан боғлиқ ҳолатда эса Кузатув кенгашига.

Тегишли равишда, Жамият Бошқарув раиси ёки Кузатув кенгаши манфаатлар тўқнашувини бошқариш учун зарур чоралар тўғрисида қарор қабул қилиши керак;

- Жамият “Одоб-ахлоқ” Комиссияси ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим иштирокида 20 мартгача манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чоратадбирларни ишлаб чиқиш бўйича ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради. Мазкур қарор комиссия баённомасига киритилади. Баённомада чоратадбирларни ишлаб чиқишга масъул тузилма (мансабдор шахс) белгилаб қўйилади;

- “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими томонидан 25 мартгача мазкур Сиёсатнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрига киритиладиган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги электрон маълумотларни жамлайди ва сақлайди;

- ҳар йили II чоракда Жамиятнинг “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими манфаатлар тўқнашувини Декларация қилиш, аниқлаш ва ҳал қилиш бўйича статистика таҳлилини Жамият Бошқарув раисига киритади.

4-§ Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши факти бўйича Декларация тўлдириш

18. Манфаатлар тўқнашувининг олдини олишнинг ҳар доим ҳам имкони бўлмайди ва у бизнес шароитлари ривожланиши билан юзага келиши мумкин, ушбу ҳолда ходимлар маълумотларни ошкор қилишлари керак. Ўзининг хизмат мажбуриятларини бажаришда ходим манфаатлар тўқнашуви йиллик шакли топширилган пайтда мавжуд бўлмаган манфаатлар тўқнашувидан хабар топиши мумкин. Бундай ҳолатда, ходим шахсий манфаатини ўзининг бевосита раҳбарига маълум қилиши, сўнгра манфаатлар тўқнашуви шаклини янгилаш орқали “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимини хабардор қилиши керак.

Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш ҳолати бўйича маълумотларни Декларация қилиш куйидаги тартибда амалга оширилади:

- Жамият ходимида манфаатлар тўқнашуви келиб чиққанда, у мазкур ҳолат унга маълум бўлган пайтдан бошлаб 1 (бир) иш куни ичида бу ҳақда бевосита раҳбарига ёки “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланадиган ҳолатни батафсил баён этган ҳолда, мазкур Сиёсатнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим;

- ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашувини баратараф қилиш бўйича таклиф билан хабарномани “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига рўйхатдан ўтказиш ҳамда тегишли чораларни кўриш учун тақдим этиши шарт;

- “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ходимнинг бевосита раҳбари билан ҳамкорликда манфаатлар тўқнашувини баратараф этиш чораларини кўради ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида хулоса қилиб Жамият Бошқарув раисига ёзма шаклда тегишли маълумот киритади.

V-боб. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари

19. Жамият манфаатларининг бузилишини олдини олиш мақсадида реал манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим.

“Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида олинган ахборотни таҳлил қилади, шунингдек, “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига ходим, унинг бевосита раҳбари ёки Кузатув кенгаши томонидан тақдим этилган ҳар қандай ахборотни баҳолайди. Тегишли тадқиқотлар, зарур маълумотларни тўплаш ва ҳар бир ҳолатни дастлабки баҳолашдан сўнг, манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини, агар мавжуд бўлса, манфаатлар тўқнашуви турини, яъни реал, потенциал ёки тахмин қилинган тўқнашувларни аниқлайди.

“Коррупцияга қарши курашиш ва компаенс назорати” бўлими ушбу тўқнашув натижасида юзага келиши мумкин бўлган оқибатларни ва бундай тўқнашув Жамият манфаатларига қандай таъсир қилиши мумкинлигини баҳолаши, шунингдек, Жамият Бошқарув раисига ёки Кузатув кенгашига манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича ўз тавсияларини бериши керак.

Ҳар қандай манфаатлар тўқнашуви ҳолатида, яъни ходим ёки унинг яқин қариндоши:

- хўжалик фаолиятига асосан Жамиятнинг иқтисодий манфаатлари билан рақобатлашадиган бошқа Жамиятларда юқори лавозимларни эгаллайдиган;

- фаолияти ва/ёки мақсадлари Жамият фаолияти билан бевосита рақобатлашадиган ҳар қандай Жамиятнинг Кузатув кенгашида қатнашадиган;

- ўз вазифаларини бажариш доирасида маълум бир инвестиция имконияти ҳақида билиб оладиган ва уни учинчи шахсларга очиб берадиган ёки тегишли шахсий инвестицияларни амалга оширадиган ёки ўз манфаатлари йўлида бошқа йўл билан фойдаланадиган;

- Жамият етказиб берувчилари, мижозлари ёки унинг рақобатчиларидан бирида иқтисодий иштирок этиш ёки бошқа турдаги қизиқишларнинг муҳим улушига эга бўлган;

- Жамиятнинг ҳар қандай етказиб берувчисидан, мижозидан ёки рақобатчисидан пул, номинал бўлмаган қийматдаги совғалар ёки ҳаддан ташқари меҳмондўстлик, кредитлар, кафолатлар ёки бошқа махсус муомалаларни оладиган;

- Жамият билан рақобатлашадиган ёки тегишли томонга Жамият билан рақобатлашишга ёрдам берадиган;

- ўз манфаатлари йўлида Жамият билан боғлиқ муҳим шахсий битимда қатнашадиган;

- етказиб берувчини танлаш тартиби шароитида уларнинг ҳолислиги ва мустақиллигига таъсир қиладиган деб кўриб чиқилиши мумкин бўлган тўғридан-тўғри ёки билвосита молиявий, иқтисодий ёки бошқа шахсий манфаатларга эга;

- шунингдек, агар бундай битим олдиндан белгиланган тартибда тасдиқланмаган бўлса, Жамиятнинг ҳар қандай операциясида Жамиятнинг бенефициари ёки ваколатли вакили сифатида учинчи шахслар ёки бошқа ходимлар учун мавжуд бўлмаган шартларда қатнашадиган ҳолатлар аниқланганида “Коррупцияга қарши курашиш ва компаенс назорати” бўлими манфаатлар тўқнашуви вужудга келиш эҳтимолини аниқлаб бу ҳақда қуйидагиларга хабар бериши ҳамда ўз хулосалари ва тавсияларини тақдим этиши керак:

- ходимлар иштироки бўйича Жамият Бошқарув раисига;

- Бошқарув органининг аъзолари билан боғлиқ ҳолатларда эса Кузатув кенгашига.

Тегисли равишда, Жамият Бошқарув раиси ёки Кузатув кенгаши манфаатлар тўқнашувини бошқариш учун зарур чоралар тўғрисида қарор қабул қилиши керак.

Ушбу чора-тадбирлар қўшимча назоратни жорий этиш ёки бундай тўқнашувларнинг олдини олиш учун мавжуд назоратни кучайтириш бўйича Жамиятнинг мавжуд сиёсати ва тартибларини янгилашни ўз ичига олиши мумкин.

Манфаатлар тўқнашувининг хусусиятига қараб, бу ҳаракатлар рад этиш, ҳуқуқдан маҳрум қилиш, ўтказиш, махфий маълумотларга киришни чеклаш, бошқа жойга кўчириш ёки низони ҳал қилиш учун мос келадиган бошқа чораларни ўз ичига олиши мумкин.

Жамият манфаатлари учун жиддий риск мавжуд бўлган ҳолларда (масалан, Жамият нуфузи, стратегияси, унинг молиявий ҳолати ва бошқалар) “Коррупцияга қарши курашиш ва компаенс назорати” бўлими ушбу рискни бартараф қилиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича зарур ҳаракатлар ҳақида қарор қабул қилиш учун Жамият Бошқарув раисини ёки Кузатув кенгашини хабардор қилиши керак.

20. Жамиятда манфаатлар тўқнашувларини бошқаришда қуйидаги чоралар белгиланиши керак:

- бевосита бўйсунадиган ходимни яқин қариндоши бўлмаган бошқа шахс бўйсунувига ўтказиш;

- манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган масалаларни муҳокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлатиш, ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши;

- манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик учун ходимнинг лавозим мажбуриятлари доирасини қайта кўриб чиқиш;

- ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган Жамиятнинг маълумотлари ва ҳужжатларидан фойдаланилишини чеклаш;

- юқорироқ лавозимни эгаллаб турган яқин қариндош ёки алоқадор шахсга нисбатан лавозимни кўтариш, фаолиятини баҳолаш, мукофот пулларини тўлаш ва иш ҳақиға устамаларни ҳисоблаш, ўқишга ва тренингларга ҳамда турли масалалар бўйича хорижга юбориш, меҳнат таътилига чиқишга розилик бериш ва иш ҳақини назорат қилиш ҳақида жамоавий тарзда қарор қабул қилинишини таъминлаш;

- ходимни манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлмаган меҳнатга оид функцияларни бажаришини назарда тутадиган лавозимга ўтказиш ва бошқа ҳолатлар.

21. Истисно ҳолатларда, ушбу Сиёсатнинг 20-бандида санаб ўтилган чоралар манфаатлар тўқнашувини тўлиқ тартибга солмаган тақдирда, қуйидаги тартибга солиш чоралари кўрилиши мумкин:

- ходим томонидан Жамиятнинг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши;

- ходим томонидан Жамият манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечмаганда унинг меҳнат шартномасини бекор қилиш.

22. Ҳар бир вазиятда, манфаатлар тўқнашуви предмети белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан Жамиятнинг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Кўриладиган барча чоралар қонунчилик талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Сиёсатда белгиланган тамойилларни амалга оширишни таъминлаши лозим.

23. Жамиятда “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ҳамда ходимнинг бевосита раҳбари томонидан манфаатлар тўқнашувини баратараф этиш чоралари ва қабул қилинган қарорлар Жамият Бошқарув раисига тақдим қилинади ва “Одоб-ахлоқ” Комиссиясининг энг яқиндаги йиғилишида кўриб чиқилиб, бу ҳақда мажлис баённомасида акс эттирилади.

24. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ходим эътирозига ёки Жамият Бошқарув раисининг ҳамда Кузатув Кенгашининг топшириғи, шунингдек, ўз ташаббуси билан ходимнинг бевосита раҳбари, шунингдек, “Одоб-ахлоқ” Комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича қабул қилинган қарорларнинг ҳолислиги ва мақбуллигини текшириш ҳуқуқига эга.

VI-боб. Ахборотнинг махфийлиги

25. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан факат кўриб чиқиш, ҳисобга олиш ва ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараёни назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланилишини таъминлаши лозим.

26. Жисмоний ва юридик шахслар томонидан Жамиятнинг ходимларида манфаатлар тўқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан Жамиятга мурожаат қилинганида уни кўриб чиқиш “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими билан ҳамкорликда мазкур Сиёсат ва бошқа ички ҳужжатларга асосан амалга оширилади.

VII-боб. Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар

27. Жамиятнинг “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Сиёсатнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш йўли билан ўз вақтида ва тўлиқ юритади. Бунда, таркибий бўлинмаларнинг Реестридаги маълумотлар ижро аппарати “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлими томонидан шакллантирилиб ташкилотнинг умумий

Реестрига бирлаштириш учун “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига ҳар чоракда тақдим этиб борилади.

28. Маълумот Реестрга қуйидаги ҳолларда киритилиши керак:

- Жамиятга ишга қабул қилишда – номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Жамият Бошқарув раиси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

- лавозимга тайинлаш ёки ротация қилиш вақтида манфаатлар тўқнашувини ошкор қилишда – Жамият Бошқарув раиси томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан;

- манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра – “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ходимнинг бевосита раҳбари томонидан чора кўрилган тақдирда;

- Жамият ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотлар ҳар йили Декларация қилинганда – мазкур Сиёсатнинг 17-бандига мувофиқ;

- манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда;

- ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва Жамиятнинг “Коррупцияга қарши курашиш Сиёсати” ва талабларига риоя қилиниши мониторинг қилинганда ҳамда Жамият Бошқарув раиси томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.

29. Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлимида сақланади.

VIII-боб. Ўқитиш ва хабардорлик

30. “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” ҳамда “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими барча ходимларни манфаатлар тўқнашуви масаласи бўйича узлуксиз хабардор қилиш ва ўқитишни таъминлайди.

“Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” ва “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими Жамият ходимларини ўқитиш борасида қуйидаги чора-тадбирларни амалга оширади:

- ходимларнинг манфаатлар тўқнашуви масалаларидан хабардор бўлишини таъминлайдиган ички семинарлар ва очиқ муҳокамалар давомида манфаатлар тўқнашуви муаммолари бўйича долзарб маълумотларни тақдим этади;

- ходимлар, раҳбарлар ва “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими томонидан “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлими билан яқин ҳамкорликда тақдим этиладиган коучинг ва узлуксиз ўқитиш воситасида манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини аниқлаш ва бошқариш бўйича ходимларнинг кўникмаларини ривожлантиради, шунингдек янги ходимлар учун ишга қабул қилиш дастурлари доирасида ушбу Сиёсат билан танишишни таъминлайди.

IX-боб. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш сиёсатининг бузилиши ва ҳисобдорлик

31. Ушбу Сиёсат талабларининг бузилишига йўл қўйилиши мумкин эмас. Ушбу Сиёсат меъёрларининг бузилиши Жамиятнинг Ахлоқ Кодексида назарда тутилган текширув ва интизомий жазо чораларини қўллашга олиб келиши мумкин.

32. Бевосита раҳбарлар ҳисобдор ходимлар томонидан ушбу Сиёсатнинг ҳар қандай потенциал бузилиши ҳақида “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига хабар беришлари шарт.

Бошқа ходим томонидан ушбу Сиёсатнинг ҳақиқатда ёки эҳтимолий бузилиши тўғрисида хабардор бўлган бошқа барча ходимлар ўз қўлатувларини “Ўзбекгеофизика” АЖнинг Ахлоқ Кодексида ҳамда “Қоидабузарликлар ҳақида хабардор қилиш Сиёсати”га

мувофик “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига дарҳол хабар беришлари керак.

**Х-боб. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш Сиёсати
талабларига амал қилиниши устидан назорат**

33. Эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар, барча ходимлар, ушбу Сиёсатнинг талабларига риоя қилиш, шунингдек, ўз манфаатларининг тўқнашуви тўғрисида Жамиятга ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.

34. Мазкур Сиёсат талабларини бузган шахслар белгиланган тартибда жавобгарликка тортилади.

35. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ушбу Сиёсат талабларига риоя қилинишини таъминлаш бўйича масъул ҳисобланади. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими Сиёсатнинг илғор тажрибалар асосида такомиллаштириб борилишини таъминлайди.

36. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими Сиёсатни камида икки йилда бир марта ёки заруратга кўра вақти-вақти билан Сиёсатнинг мақсадлари йўлида зарур ўзгаришлар ва қўшимчаларни аниқлаш, шунингдек, амалдаги қонунчилик ҳужжатлари ва ички сиёсатга, Жамиятнинг тартиб-таомилларига мувофиқлигини таъминлаш учун қайта кўриб чиқади.

Номзод/ходим маълумотномасининг
ТАХМИНИЙ ШАКЛИ
МАЪЛУМОТНОМА

ФИШ (тўлиқ)

_____ (охирги иш жойида иш бошлаган санаси):

_____ (охирги эгаллаган лавозими)

Туғилган санаси:

Туғилган жойи:

Миллати:

Партиявийлиги:

Маълумоти:

Тугатган:

Таълим мутахассислиги:

Илмий даражаси:

Илмий унвони:

Қандай чет тилларини билади:

Ҳарбий (махсус) унвони:

Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қандай)?:

Халқ депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими
ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ

рasm

(Ф.И.Ш тўлиқ) яқин қариндошлари тўғрисида

МАЪЛУМОТ

Қариндошлик даражаси	Фамилияси, исми, шарифи	Туғилган санаси ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Яшаш манзили

(Ф.И.Ш тўлиқ) яқин қариндошлари устав капиталида улушга эга ёки бошқарувида иштирок этаётган юридик шахсларга доир

МАЪЛУМОТЛАР

Юридик шахс номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик субъекти ва қариндошлик	Эгалик улуши / бошқарувдаги роли	Юридик шахснинг асосий фаолият тури

Тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этаётган (Ф.И.Ш тўлиқ) ва унга алоқадор шахсларга* доир

МАЪЛУМОТЛАР

Тижорат ташкилоти номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик улуши

* Алоқадор шахслар рўйхати ходим устав капиталида иштирок этаётган ташкилот ҳақидаги очиқ манбалардан олинади.

**Ишга қабул қилинаётганида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги
тўғрисидаги аризанинг
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

Ф.И.Ш (тўлик) _____

Номзод даъвогарлик қилаётган

таркибий бўлинма номи _____

Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим _____

Тўлдирилган сана _____

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

яқин қариндошлар – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

алоқадор шахслар – Жамиятлик ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик Жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган микдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

мансабдор шахс – доимий, вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тайинланадиган ёки сайланадиган, ҳокимият вакили вазифаларини бажарадиган ёхуд давлат органларида, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларида, мулк шаклидан қатъи назар, корхоналарда, муассасаларда, ташкилотларда ташкилий-бошқарув, маъмурий-хўжалик вазифаларини амалга оширадиган ва юридик аҳамиятга эга ҳаракатларни содир этишга ваколат берилган шахс;

манфаатлар тўқнашуви – ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, Жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари).

1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар “Ўзбекгеофизика” АЖда ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг <i>(агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг).</i>
	Ҳа / Йўқ

	<i>Изоҳлар:</i>
2.	Бошқарув органи (бошқарув, кузатув кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, бирон бир ташкилот директори ёки вакилимисиз? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкӣ шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишингиздан қатъий назар ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнингизни ҳисобга олинг. <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва улардаги ўрнингиз (лавзоимингиз)ни кўрсатиб ўтинг.</i>
	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
3.	Сизда/яқин қариндошларингизда бирон бир ташкилотларда қандайдир молиявий манфаатдорлиги борми (жумладан, устав капиталида иштирок этиш, акция ва облагацияларга эгалик қилиш) ёки Сиз бошқа тарзда бундай ташкилотлар қарорларига таъсир кўрсата оласизми? (агар сиз ҳар қандай ташкилотнинг оммавий муомалада бўлмаган акциялари ёки устав капиталидаги улуши ёки ҳар қандай ташкилотнинг Республика фонд биржаси ёки бошқа фонд биржасининг оммавий муомаласида бўлган қимматбаҳо қоғозларининг 5 ва ундан кўп фоизига эгалик қилсангиз) <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва Сизнинг улардаги манфаатингиз тури, устав капиталидаги иштирокингиз улуши, акцияларга эгалик қилиш ва ҳ.к.ларни кўрсатиб ўтинг.)</i>
	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
4.	Яқин қариндошларингиз ва/ёки сизга алоқадор шахслар давлат органлари ва ташкилотларида, уларнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларида муассасаларида ишлайдими? <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида бундай қариндош(лар), алоқадор шахс (лар)нинг ФИШ, унинг (уларнинг) лавозими ва бўлинмаси/бўлими/бошқармасини қайд этган ҳолда аниқ иш жойини кўрсатиб ўтинг.)</i>
5.	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
6.	Яқин қариндошларингиз бошқарув органлари (бошқарув, кузатув кенгаши, ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, ташкилот директори ёки вакилими? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкӣ шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишидан қатъий назар уларнинг ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнини ҳисобга олинг. <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва яқин қариндошингизнинг улардаги ўрни (лавзоимлари)ни кўрсатиб ўтинг.)</i>

	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
7.	Яқин қариндошларингиз давлат органларининг мансабдор шахси ҳисобланадими? <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бундай қариндошингиз (ларингиз)нинг ФИШ), унинг (уларнинг) лавозими ва ташкилот номини кўрсатиб ўтинг.)</i>
	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
8.	Давлат органлари ва ташкилотларида ишлаш давомида маълум бўлган махфий ёки тижорат сири ҳисобланган ахборотдан шахсий манфаатларингиз, яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар манфаатлари йўлида фойдаланганмисиз (жумладан, қандайдир жисмоний шахс ёки ташкилотга ошкор қилганмисиз)? <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)</i>
	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
9.	Тергов остида бўлганмисиз ёки Суд жавобгарлигига тортилганмисиз, қачон ва ким томонидан? Жиноят кодексининг қайси моддаси билан, қандай қарор қабул килинган?
	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
	Зарур топсангиз, ҳар қандай қўшимча маълумотни кўрсатинг
	<i>Изоҳлар:</i>
10.	Манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатиб ўтинг
	<i>Изоҳлар:</i>
	Зарур топсангиз, ҳар қандай қўшимча маълумотни кўрсатинг
	<i>Изоҳлар:</i>

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).
- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.
- Жамиятда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Сиёсат талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган **янги ҳолатлар тўғрисида** Жамиятга дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

(Ф.И.Ш)

(имзо)

(сана)

**Йиллик декларацияни тўлдириш вақтида ёки ротация/лавозимга тайинланишда
манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги (Декларация)
АРИЗА**

ФИО (тўлиқ)	
Бўлинма (бўлим/бошқарма)	
Бўлинма(бўлим/бошқарма) раҳбарининг Ф.И.Ш.	
Коррупцияга қарши курашиш сиёсати, Одоб-ахлоқ кодекси, Манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича Сиёсат билан танишдим (имзо)	
Тўлдирилган сана	

Ҳақиқий ёки эҳтимолий манфаатлар тўқнашувидан хабардор бўлган “Ўзбекгеофизика” АЖнинг ҳар бир ходими бу ҳақда маълумотларни ўз фаолияти доирасида бирор-бир хатти-ҳаракат амалга оширилишидан олдин ошкор қилиши шарт.

Шаклни тўлдириб, “Ўзбекгеофизика” АЖ ходими ошкор қилиш пайтида унга маълум бўлган барча маълумотларни тақдим этиш мажбуриятини ўз зиммасига олиб, маълумотларнинг ўз вақтида тақдим қилинмаслиги, тўлиқсиз ёки нотўғри ошкор қилиниши интизомий жазо чораларини қўллашга олиб келиши мумкинлигини тушунади.

Ушбу шаклнинг мақсадлари учун қуйидаги тушунчалар қўлланилади:

Яқин қариндошлар – ходимнинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-укалари ва опа-сингиллари, эри (хотини), фарзандлари, шу жумладан фарзандликка олинганлар, боболари, бувилари, неваралари, шунингдек эрнинг (хотиннинг) ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-укалари ва опа-сингиллари.

Манфаатлар тўқнашуви - ходимнинг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлиги унинг лавозим ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда ходимнинг шахсий манфаатдорлиги билан Жамиятнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилиқ юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият. Жамият манфаатлар тўқнашувини қуйидагиларга ажратади:

- шахсий манфаатдорлик - ходимнинг ва/ёки унинг яқин қариндошининг ўзи ва/ёки унинг яқин қариндошлари томонидан пул маблағларини, бошқа мол-мулкни, жумладан, мулкрий ҳуқуқларни, мулкрий тусдаги хизматларни, бажарилган иш натижаларини ёхуд бошқа бирон бир нафни (устунлик) олиш имконияти билан боғлиқ бўлган манфаатдорлик.

- давлат мансабдор шахси:

- Ўзбекистон Республикасининг ёки хорижий давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимияти органида тайинланган ёки сайланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;

- Ўзбекистон Республикаси ёки хорижий давлат, жумладан, давлат органи, корхона ёки муассаса учун давлат функцияларини бажарадиган ҳар қандай шахс;

- ҳар қандай мансабдор шахс ёки халқаро ташкилот вакили;

- сиёсий арбоблар, сиёсий партияларнинг мансабдор шахслари, жумладан, сиёсий лавозимларга номзодлар.

Манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш учун саволлар	
1.	Бирор-бир бошқа ташкилотнинг ходими, бошқарув органларининг (бошқаруви, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва бошқалар) аъзоси, (тижорат ёки нотижорат ташкилоти) директори ёки вакилимисиз? Илтимос, жавоб бераётганда ташкилий-ҳуқуқий шакли ва мулк шаклидан қатъи назар, ҳар қандай тижорат ва нотижорат ташкилотдаги лавозимларни, шунингдек, ушбу ташкилотларда қандайдир (моддий ёки номоддий) компенсация олаётган ёки олмаётганлигинингизни ҳисобга олинг. <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида барча тегишли ташкилотларнинг номларини ва улардаги лавозимларингизни кўрсатинг.)</i> Ҳа/Йўқ Шарҳлар:
2.	Сизнинг бирор-бир ташкилотда молиявий манфаатдорлигингиз борми (шу жумладан, устав капиталида иштирок этиш (тижорат ва нотижорат ташкилотларида), акциялар ва облигацияларга эгалик қилиш) ёки Сиз ушбу ташкилотларнинг қарорларига бошқа йўллар билан таъсир қила оласизми? (бирор-бир ташкилотнинг устав капиталидаги очик муомалада бўлмаган акциялари ёки улушларига ёхуд бирор-бир ташкилотнинг "Тошкент" Республика фонд биржасида ёки бошқа ҳар қандай фонд биржасида очик муомаладаги 5% ёки ундан ортиқ қимматли қоғозларига эгалик қилсангиз, кўрсатинг). <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида барча тегишли ташкилотларнинг номини ва улардаги манфаатдорлигингиз турини, устав капиталидаги улушингизни, акцияларингизни ва бошқаларни кўрсатинг.)</i> Ҳа/Йўқ Шарҳлар:
3.	"Ўзбекгеофизика" АЖнинг ҳамкорлари ва/ёки контрагентларидан қарз маблағлари, кафолатлар ва кафилликлар олганмисиз (молия институтлари томонидан оммабоп (ёки корпоратив) шартларда берилган кредитлар ва кафолатлар бундан мустасно)? <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида барча тегишли ташкилотларнинг номларини кўрсатинг.)</i> Ҳа/Йўқ

	Шарҳлар:
4.	Сизнинг яқин қариндошларингиз “Ўзбекгеофизика” АЖда ёки унинг таркибий бўлинмаларида ишлайдими? Шунингдек, сизнинг ўзингиз тармоқ корхоналардан молиявий маблағлар олиб турасизми? <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида бундай қариндош (лар) нинг исмини, унинг (уларнинг) лавозимини ва аниқ иш жойини - бўлинма / бўлим / бошқармани кўрсатинг.)</i>
	Ҳа/Йўқ
	Шарҳлар:
5.	Сизнинг яқин қариндошларингиз “Ўзбекгеофизика” АЖнинг контрагентлари/ишбилармон шериклари ёки ҳамкори бўлган ташкилотларда ишлайдиларми (илтимос, жавобингизни Давлат геология қўмитаси, унинг контрагентлари, ишбилармон шериклари фаолияти тўғрисидаги умумий маълумотларингиз асосида беринг)? <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида бундай қариндош (лар) нинг тўлиқ исм-шарифини, ташкилотнинг номини, унинг (уларнинг) лавозимини ёки молиявий манфаатдорлик турини кўрсатинг.)</i>
	Ҳа/Йўқ
	Шарҳлар:
6.	Сизнинг яқин қариндошларингизда “Ўзбекгеофизика” АЖнинг контрагентлари/ишбилармон шериклари/ҳамкорлари бўлган ташкилотларда бирор-бир молиявий манфаатдорлик борми (илтимос, жавобингизни “Ўзбекгеофизика” АЖ, унинг контрагентлари, ишбилармон шериклари ва ҳамкорлари фаолияти тўғрисидаги умумий маълумотларингиз асосида беринг) ёки Сизнинг яқин қариндошларингиз ушбу ташкилотларнинг қарорларига бошқа йўллар билан таъсир қила оладими? (бирор-бир ташкилотнинг устав капиталидаги очиқ муомалада бўлмаган акциялари ёки улушларига ёхуд бирор-бир ташкилотнинг "Тошкент" Республика фонд биржасида ёки бошқа ҳар қандай фонд биржасида очиқ муомаладаги 5% ёки ундан ортиқ қимматли қоғозларига эгалик қилсангиз, кўрсатинг) <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида бундай қариндош (лар) нинг тўлиқ исм-шарифини, ташкилотнинг номини, унинг (уларнинг) лавозимини ёки молиявий манфаатдорлик турини кўрсатинг.)</i>
	Ҳа/Йўқ
	Шарҳлар:

7.	Сизнинг яқин қариндошларингиз давлат мансабдор шахслари, жумладан, “Ўзбекгеофизика” АЖ устидан назорат функцияларини (Давлат геология ва минерал ресурслар Қўмитаси, Жамиятлар Маҳкамаси, “Саноат хавфсизлиги” ДК ва ҳ.к.) амалга оширадиган давлат мансабдор шахсларими? <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида бундай қариндош(лар)нинг исмини, унинг(уларнинг) лавозимини ва ташкилот номини кўрсатинг.)</i> Ҳа/Йўқ Шарҳлар:
8.	“Ўзбекгеофизика” АЖ номидан (қарор қабул қилувчи, етказиб бериш/хизмат кўрсатиш шартномасининг бажарилиши учун масъул бўлган, бажарилган ишларнинг қабул қилинганлигини тасдиқловчи, тўлов ҳужжатлари расмийлаштирилиши ёки тасдиқланиши, уларнинг тўлов тизимларидан ўтказилишини тасдиқлаш учун масъул шахс сифатида ва ҳ.к.) шахсий молиявий манфаатдорлигингиз бўлган бирор-бир битимда иштирок этганмисиз? <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонини тафсилотлар билан тўлдиринг.)</i> Ҳа/Йўқ Шарҳлар:
9.	Сиз қачондир пул ёки бошқа моддий бойликлар, совғалар ва/ёки хизматлар олганмисиз (масалан, бирон бир компания ёки ташкилотлардан “Ўзбекгеофизика” АЖ билан ҳар қандай шаклда битим тузишда кўмак учун мукофот тарзида)? <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)</i> Ҳа/Йўқ Шарҳлар:
10.	Сиз қачондир “Ўзбекгеофизика” АЖ ва бошқа ташкилот ёки давлат органи ва муассасаси ўртасидаги муносабатлар ноқонуний ёки ахлоқсиз равишда таъсир этувчи деб талқин қилиниши мумкин бўлган жараёни амалга оширганмисиз, “Ўзбекгеофизика” АЖ томонидан тўловлар ўтказишга, рухсат берувчи ҳужжатларнинг расмийлаштиришни тезлаштириш бўйича илтимос қилганмисиз (масалан, Давлат геология қўмитаси томонидан кўрсатилган хизматлар учун контрагентга амалдаги қонунчилик талабларида ушбу хизматларга тўланиши керак

	бўлган пул миқдоридан кўпроқ бўлган пул, мукофот олиш, давлат мансабдор шахсига лицензия/рухсатнома олиш ёрдам бериш)? (Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)
	Ҳа/Йўқ
	Шарҳлар:
11.	“Ўзбекгеофизика” АЖдаги хизмат мавқеингиздан ва/ёки “Ўзбекгеофизика” АЖдаги фаолиятингиздан келиб чиқадиган амалий имкониятларингиздан шахсий манфаатларингиз ва/ёки яқин қариндошларингиз манфаатлари учун фойдаланганмисиз? (Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)
	Ҳа/Йўқ
	Шарҳлар:
12.	“Ўзбекгеофизика” АЖда фаолият юритаётганингиз давомида маълум бўлган махфий ёки тижорат сири ҳисобланган ахборотдан шахсий манфаатларингиз, яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар манфаатлари йўлида фойдаланганмисиз (жумладан, қандайдир жисмоний шахс ёки ташкилотга ошқор қилганмисиз)? (жумладан режалар, дастурлар, молиявий маълумотлар, фойдали қазилмлари захиралари, формулалар, технологиялар ва бошқалар) фойдаланганмисиз (шу жумладан, уларни бирор-бир жисмоний шахс, компания ёки ташкилотга). (Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)
	Ҳа/Йўқ
	Шарҳлар:
13.	“Ўзбекгеофизика” АЖнинг “Коррупцияга қарши курашиш Сиёсати”, Ахлоқ Кодекси, “Манфаатлар тўқнашувини бошқариш Сиёсати, “Совғалар бериш ва олиш Сиёсати”да белгиланган тамойиллари ҳамда талабларига риоя қилганмисиз? (Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)
	Ҳа/Йўқ

	Шарҳлар:
14.	“Ўзбекгеофизика” АЖ ходимлари томонидан унинг Ахлоқ Кодекси ва коррупцияга қарши курашиш бўйича ички хужжатларининг бузилганлиги ҳақида хабардормисиз ёки бузилганлиги ҳақида гумонингиз борми? <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)</i>
	Ҳа/Йўқ
	Шарҳлар:
15.	Сиз ва “Ўзбекгеофизика” АЖ ўртасида манфаатлар тўқнашувини юзага келтириши мумкин бўлган бошқа хатти-ҳаракатлар, муносабатлар, келишувлар, битимлар ёки бошқа фактлар (ёки шубҳалар) тўғрисида хабардормисиз? <i>(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида вазиятни батафсил изоҳланг.)</i>
	Ҳа/Йўқ
	Шарҳлар:

Ушбу аризага имзо чекиб, мен қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган сабаблар мавжуд /мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).

- Ушбу шаклда кўрсатган маълумотларим тўлиқ ва ишончли бўлиб, мен улар “Ўзбекгеофизика” АЖ томонидан йиғилиши, қайта ишланиши ва сақланишига розилик билдираман.

- Маълумотлар ўзгарган тақдирда, мен айтган, тўлдирган аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар тўғрисида “Ўзбекгеофизика” АЖ дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.Ш.) (имзо) сана

Манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобга олиш РЕЕСТРИ

T/p	Маълумот олинган сана	Манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган ходимнинг Ф.И.Ш	Ташкилот таркибий тузилмаси ва ходимининг лавозими	Манфаатлар тўқнашувининг предмети	Манфаатлар тўқнашувининг тури (ҳақиқий ёки потенциал)	Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича чоралар	Одоб-ахлоқ комиссия ййғилиш баённомаси рақами ва санаси, Инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш бўлими томонидан қабул килинган қарор реқвизитлари	Белгиланган чораларнинг амалга оширилиши устидан назорат қилиш бўйича масъул шахс
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
::								

_____ га
бевосита раҳбарнинг Ф.И.Ш тўлиқ
_____ дан
Ф.И.Ш тўлиқ
_____ бўлими, лавозими
_____ алоқа телефон рақами

**Манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши эҳтимоли ҳақида
Х А Б А Р Н О М А**

“Ўзбекгеофизика” АЖнинг 20____ йил “____” _____ даги “____” – сон
буйруғига асосан мен,

(Ф.И.Ш, лавозими)

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида қуйидагиларни
хабар қиламан:

(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини
бажаришига таъсир қилаётган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг
шахсий манфаати билан “Ўзбекгеофизика” АЖнинг манфаатларига зид келиши
мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

(Ф.И.Ш) _____ (имзо) _____ (сана)

Ходимнинг бевосита раҳбари томонидан тўлдирилади

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун қуйидаги чоралар таклиф
қилинади: _____

_____ (манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар кўрсатилади)

(раҳбарнинг Ф.И.Ш) _____ (имзо) _____ (сана)